

加盟館基礎データ変更届 記入説明書

変更手続きをされる場合は、協会ホームページより書式をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、下記送付先へ郵送ください。

申請日： 年 月 日

私立大学図書館協会 御中

年度はじめの書類に同封の「加盟校基礎データ登録状況」またはHPの加盟図書館名簿にてご確認ください

➡ **加盟校ID** : _____

申請する図書館が協会に対して登録している区分を○で囲ってください

➡ **申請館** : 中央館 / 分館 ※どちらかに○
図書館名 : _____

事務責任者の方のお名前・印鑑でも申請可能になりました（館長名でも結構です）

➡ **事務責任者名** : _____ **印** _____

加盟館基礎データ変更届

私立大学図書館協会加盟館の基礎データの変更を報告いたします。

記

(変更箇所のみ記入)

1. <small>フリガナ</small> 図書館名	<p style="color: red; text-align: center;"><変更前、変更後の名称を正しく記入してください></p> <p>(変更前)</p> <p>(変更後)</p>
2. <small>フリガナ</small> 学校法人名	
3. 所在地	〒
4. TEL/FAX 番号	TEL : FAX :
5. メールアドレス	<p style="color: red; text-align: center;"><変更前、変更後のメールアドレスを正しく記入してください></p> <p>(変更前)</p> <p>(変更後)</p>
6. 事務担当者名	<事務担当者が代わられた場合、提出をお願いします>

※メールアドレスを手書きで記入される場合は、正確に登録できるよう、数字の0と1、またハイフン・アンダーバーは下に小さくカタカナで（ゼロ）というように記入してください。

以上

[西地区部会各地区協議会理事校記入欄]

受付日： _____ 館名： _____

[部会長校記入欄]

受付日： _____ 館名： _____

[会長校記入欄]

受付日： _____ 館名： _____

処理欄（原本には会長校が記入）

<送付先> ※捺印し郵送してください。

東地区所属加盟校：東地区部会長校

西地区所属加盟校：各地区協議会理事校宛

（送付先の大学名・住所等は、私立大学図書館協会 HP の「加盟館基礎データ変更」箇所、「宛先」のリンクより確認してください。）

名簿変更日	ML 変更日	HP 変更日	
-------	--------	--------	--