

2012 年度 私立大学図書館協会 第 2 回ホームページ委員会議事要録

日 時：2012 年 7 月 20 日（金）9：54～17：45

場 所：熊本学園大学 図書館内会議室

出席者：野原文子（立教大学・委員長）、梅田順一（明治大学・アドミニストレータ）、
安東正玄（立命館大学・サブアドミニストレータ）、千葉久仁子（明治学院大学）、
土屋寛子（東京農業大学）、社家彰夫（広島修道大学）、中村直美（愛知大学）、
村上諭司（桃山学院大学）、森保信吾（広島工業大学）、廣松亜矢子（熊本学園大学）、
堀口和弘（関西大学） 【敬称略】

欠席者：なし。

【配布資料】

- ・私大図書館協会ホームページ更新等状況（報告）
- ・協会サーバ各サービス登録一覧（FTP アカウント、代表者宛メールアドレス、協会メーリングリスト）
- ・レンタルサーバ大規模障害の報告（案）
- ・「平成 24 年 6 月 20 日の大規模障害に対する損害賠償について」（ファーストサーバ社）
- ・リニューアルまでの作業スケジュール
- ・リニューアル後のホームページ整備
- ・協会ホームページ更新業委託仕様（案）
- ・委託費用見積書

【議 題】

1. 報告事項

- (1) 私立大学図書館協会並びに各地区部会・各地区協議会 HP の更新等状況報告
- (2) メーリングリスト 1 通あたりのメールサイズ上限
- (3) 協会サーバ各サービスの登録状況

2. 協議事項

- (1) レンタルサーバの障害について
- (2) 協会 HP リニューアルデザインの最終確認
- (3) HP 委員会ページ構成の確認
- (4) 協会 HP リニューアル実施日と作業スケジュールの検討
- (5) リニューアルサイト更新マニュアルの確認
- (6) リニューアル後の新旧ホームページの整備の確認
- (7) リニューアル後の業務委託の検討
- (8) その他

3. 第 3 回委員会開催日

【議 事】

今回の進行は委員長の野原氏が務め、書記は広島修道大学の社家が担当した。

【報告事項】

(1) 私立大学図書館協会並びに各地区部会・各地区協議会 HP の更新等状況報告

委員長より各地区について更新等報告があった。なお、更新状況等についてはメーリングリストでの報告でよいが、掲載されている場所が分かるようにすることになった。

また、会長校が企画した座談会について次週ホームページに公開する旨報告があった。

(2) メーリングリスト1通あたりのメールサイズ上限

委員長より現在は制限があるため、全加盟校のメーリングリストは協会サーバを使用せず、大学のサーバを使用している。

次の契約更新の際制限の変更を考えたい。という報告があった。

(3) 協会サーバ各サービスの登録状況

「協会 HP 設置サービス FTP アカウント」「代表者宛メールアドレス」「協会メーリングリスト」の登録一覧について、利用状況が不明なアカウント等について必要かどうかの確認をおこなった。なお、判断できないものについては調査し後日委員長に連絡することになった。また、メーリングリストと HP の管理は各地区で事情が異なり、担当分担は統一できないことを確認した。

【協議事項】

(1) レンタルサーバの障害について

委員長より別紙報告書のとおりレンタルサーバ障害の経過報告があった。併せてファーストサーバ(株)からの損害賠償の内容について学内の専門家に相談している旨報告があった。報告書のうち今後の対応について検討し、次の東西合同役員会への報告に次回のレンタルサーバの契約内容、業者選定は HP 委員会に一任して欲しい旨の内容及び協会サーバのバックアップ体制の強化を盛込むこととなった。なおこの報告書の詳細な内容については委員長が整理し、修正したものを後日各委員へ連絡することとなった。

(2) 協会 HP リニューアルデザインの最終確認

協会 HP のリニューアルデザインについて、項目ごとに掲載する内容を詳細に確認した。

そのうち協会 TOP の「お知らせ」、すべての「お知らせ」、自由コンテンツメニュー表示及び旧サイトへのリンク設定等について修正をすることとした。また、イメージ画像については原案のとおりとすることとした。

(3) HP 委員会ページ構成の確認

議事録、過去の委員一覧及び www サーバ資源利用者サポートページのホームページ関係細則は現状と同じ内容を掲載することとした。但し、委員名は移行しないこととした。また、マニュアルについては、HP 設置スペース利用マニュアル、メーリングリスト利用マニュアル及びインフォメーションサービス利用マニュアルを移行することとした。

(4) 協会 HP リニューアル実施日と作業スケジュールの検討

種々検討の結果以下のとおりとなった。

①納品チェック

穂高産業(株)からの納品連絡以降に地区・協議会ごとにチェックし、修正が必要な場合は、地区・協議会ごとに穂高産業(株)へ連絡する。修正後に再チェックを実施する。

②自由コンテンツの登録期間

7月23日～8月24日(移行作業開始まで)

③データ凍結後の変更分の反映期間

納品チェック完了後8月24日(移行作業開始まで)

(5) リニューアルサイト更新マニュアルの確認

「Webサイト更新マニュアル」の操作方法について主要な作業を中心に操作画面を見ながら確認をした。

(6) リニューアル後の新旧ホームページの整備の確認

移行の範囲について以下のとおり確認した。

①お知らせ

協会は移行。各地区は各地区で判断する。

②年間行事

過去のものは移行しない。研究会・会議資料等で代用する。

③研究会・研修会

協会は移行。各地区は資料公開するものを出すこと。

④会議資料

記録として移行。できれば業者委託を希望。

原則すべてとするが、範囲については各地区で次回までに検討する。

⑤役員・委員校

協会は理事校、役員校を移行。各種委員会は移行しない。

各地区の過去分は旧サイトへリンクを設定する。

⑥ホームページ委員会

議事録は適宜移行。委員名は移行しない。

マニュアルは必要なもののみ移行する。

なお、詳細については次回委員会までに検討、整理し、常任幹事会へ諮ることとした。

(7) リニューアル後の業務委託の検討

種々検討の結果以下のとおりとなった。

①各種相談やアドバイス(随時)及びサイトのバックアップ作業(月1回)

②アクセスログの解析及び報告(年2回)

③「加盟館名簿」、「お問い合わせ」の更新及びメンテナンス作業(年1回)

④過去(2011年度以前)のページ作成

⑤Webサイト更新マニュアルのメンテナンス作業(年1回)

なお、この委託内容については委員長より各委員に後日メールで連絡し、確認することになった。また、業務委託費の支払い方法は、9月と3月の半期に分けて支払うことを確認した。但し、この件については、会長校と協議し決定することとなった。

- (8) その他
なし。

次回委員会は10月26日（金）に愛知大学名古屋キャンパスで開催することとなった。

以 上