

2017年度 私立大学図書館協会東地区部会

オンデマンド研修「図書コース」実施要項

1. 研修の目的

近年、大学図書館では人事異動や業務委託の導入により、図書館業務の基本である目録作成に携わる機会が著しく減少しています。しかし、図書館をマネジメントする上で目録に関する知識は必須であることから、目録技術の普及に寄与することと、私立大学図書館に勤務する館員の育成を目的に、オンデマンドによる双方向型研修を実施します。

2. 主催、運営管理

私立大学図書館協会東地区部会

3. 実施、運営

特定非営利活動法人大学図書館支援機構（IAAL）

4. 受講内容

第1週～第4週： 目録の基礎 目録の基本的な考え方を学びます

第5週～第8週： 和図書の目録 和図書の目録の録り方を学びます

第9週～第12週： 洋図書の目録 洋図書の目録の録り方を学びます

※12週（3カ月）で1期のコースとなります。

※受講内容には全体で約7時間程度のビデオ視聴と、確認テストや提出課題、ディスカッションなどが含まれます。

5. 受講方法

IAAL から発行される ID とパスワードにより指定の URL にアクセスして受講します。インターネット接続の環境があれば24時間受講が可能です。「オンデマンド研修受講マニュアル」もご参照ください。

6. 受講期間

第1期： 2017年8月～10月の3カ月間

第2期： 2017年11月～2018年1月の3カ月間

※2017年度は同一内容で2回実施します。

※申込書にご希望の受講期間（第1期、または第2期）を記入してください。

ただし、人数によりご希望に添えない場合もありますので、研究部で調整のうえ指定させていただきます。

7. 募集定員

1期各30名（合計60名）

※双方向型研修のため人数制限があります。定員を超えた場合は研究部にて選考させていただきます。

※定員に余裕がある場合は10月に追加募集を行います。

8. 受講対象者

原則として私立大学図書館協会東地区部会加盟大学の図書館に勤務する専任職員を対象とします。

9. 修了書

本講習の修了者には修了証が発行されます。

10. 受講料

無料

11. 申し込み方法

受講希望者は受講申込書をダウンロードのうえ、所属機関長（図書館長等）の推薦を添えて、下記まで郵送にてお申し込みください。

〒157-8511 東京都世田谷区成城 6-1-20 成城大学図書館
私立大学図書館協会東地区部会研究部担当理事校（担当：新井、吉田）
申込期限 2017年6月30日（金）（必着）

12. 受講者の決定

受講者の決定と受講期間については7月中旬に各所属機関長（図書館長等）と受講者に通知します。

13. 問い合わせ先

私立大学図書館協会東地区部会研究部担当理事校 成城大学図書館（担当：新井、吉田）
Tel 03-3482-7221 Fax 03-3482-3555 E-mail eastlib@seijo.ac.jp

【注意事項】

1. 申し込み後に参加できない事情が生じた場合は、速やかに研究部担当理事校までご連絡ください。
2. オンデマンド研修内でのディスカッションやアンケートの内容は、東地区部会研究部が作成する報告書、広報資料、ホームページ等に使用する場合がありますのでご了承ください。
3. 発行される ID やパスワードは受講者本人のみが使用するものであり、各自で責任をもって管理してください。
4. ご提供いただいた個人情報は、当研修の実施に関する連絡等に利用します。取得した個人情報は、上記の目的以外で利用することはありません。（但し、法令等により提供を求められた場合を除きます。）