

## 2014 年度第 5 回研修委員会議事録

- 日 時 : 2014 年 9 月 4 日 (木) 14:00~17:30  
会 場 : 早稲田大学 中央図書館 会議室 (1 階)  
出席者 : 伊能秀明 (明治大学)・鈴木努 (早稲田大学)・植苗翔 (中央大学)  
酒見佳世 (慶應義塾大学)・粕川悠介 (成城大学)・  
山田雅子 (慶應義塾大学)・金万智昭 (専修大学)・恒次知美 (専修大学)  
議 長 : 伊能秀明 (委員長)  
記 録 : 恒次知美 (専修大学)  
配布資料 : ① 受講者名簿 (暫定版)  
② 「事前課題の案内」 (案)  
③ 2014 年度研修会 事前課題入力フォーム (案)  
④ 国際会議場施設利用確認書  
⑤ 研修会場レイアウト (案)  
⑥ 研修会までのスケジュール (案) (最新版)

### 議 事

#### 1. 2014 年度研修会について

##### 1.1. 締切日 (9 月 1 日) までの申込状況、および二次募集について

配布資料①に基づき、事務局から締切日までの申込状況について説明した。定員 72 名のところ、54 名の申込があった。夏期休暇期間中でもあったことから定員を満たしていないため、急遽、二次募集を行うこととなった。

二次募集では 1 大学 1 名の制限はつけず、先着順となった。前回と同じ参加申込フォームでの受付とし、9 月 5 日 (金) に加盟館へのお知らせを送ることとなった。

##### 1.2. 事前課題について

酒見委員より、配布資料②、配付資料③について説明があった。

両資料については、参加者決定連絡時に同時送信されるため、必要なことが直ちにわかるように注意書き等の情報は一箇所にまとめるようレイアウト変更を行うことになった。注意書きとして、個人蔵書でも問題ないか、多巻物の取り扱いをどうするか、持ち寄る図書の統一テーマ等が必要かどうかなどを記載することとした。

提出資料のファイルサイズ上限や当日持参する資料のサイズ上限等に関しては、編集工学研究所へ確認を行うこととなった。

##### 1.3. 会場の下見について

会場の下見、および備品のチェックを行った。今回は、3 会場を研修会会場 (事前課題展示場、講演・懇親会場、ワークショップ会場) としているため、それぞれのセッティング、および片付けに時間と人員が必要であることが再確認された。

それにあわせて事務局からも受付およびセッティングのため、研修会初日に補助要員を出すこととなった。

事前課題の展示について、備品のパネルを利用した展示方法が可能かどうかを持ち帰り検討することとなった。

## 2. その他

### 2.1. 支払いについて

各種支払いについて、再確認を行った。

- ・ 会場費：使用会場の時間の確認、および決定後、振込書が届くのでそれで振込みを行う。
- ・ 講師謝礼：当日支払い
- ・ 研修会の昼食代：請求書を発行してもらい、後日振込み
- ・ 研修会の飲み物代：当日支払い
- ・ 懇親会費：請求書を発行してもらい、後日振込み

### 2.2. 次回研修委員会日程について

次回の研修委員会は、編集工学研究所とのワークショップの最終打合せ後に早稲田大学で行うこととなった。

日程に関しては、ワークショップ打合せの日程決定後に決めることとなった。

以 上