

# 2017年度第5回研修委員会議事録

日 時：9月19日(火) 13:00 ～ 16:30

場 所：明治大学 中央図書館1階 図書館資料室

出席者：研修委員7名

オブザーバー：話し方研究所2名

議 長：委員長

配付資料：

資料1 2017年度研修会参加者申込リスト

資料2 2017年度研修会参加決定と事前課題のご連絡

資料3 2017年度研修委員会収支予測

議 題：

## 1. 研修会について

### ①研修会の内容

話し方研究所から実習⑥(2日目)を改め、実習⑦と実習⑧で参加者が検討、発表する時間を確保できるようにプログラムを変更したい旨の提案があった。委員から異論はなく、研修会当日に配布するプログラムを修正することで対応する。実習⑦以降の項番を繰り上げることとした。

初日午後から行う5人1グループのグループワークの前に、昼食休憩時間(11:45～13:00)を使って、研修委員は会場のレイアウト変更を行う。委員は、適宜昼食休憩時間をずらして取得する。

研修会当日は、話し方研究所から講師1名が参加する。ファシリテーターを務める新人講師が来る場合には、事前に連絡をもらう。

### ②話し方研究所が作成する配付資料について

「クレーム対応研修」事前準備シートは、講師が参加者の悩みを共有し、参加者同士が内容について共有するためのものである。

## 2. 研修会アンケートについて

話し方研究所が作成したアンケートについて確認した。参加者の負担を軽減するため、研修委員会として質問したい項目をアンケートに盛り込み1枚とすることとした。

話し方研究所からは、評価方法を5段階ではなく4段階に変更して、「普通」の評価を削除したいと提案があり、了承された。次回、研修委員会で内容について確定させる。

## 3. 研修会の参加者決定および二次募集について

### ①参加者決定について

9月15日(金)の締切までに50大学64名から申込があった。資料1(2017年度研修会参加者申込リスト)を基に検討した。

話し方研究所と研修会場を視察し、定員を60名と決定した。グループワークは、5人一組の12グループで行うことや机の配置も確認した。

#### ②参加者の調整方法について

本館と分館は別機関とみなし、同一機関から複数名の申込があった中央大、日本大経済学部に加え、専修大、大正大、東京音大、立正大から抽選の結果、中央大、日本大経済学部、大正大、東京音大の4機関に参加者を1名に絞ることを通知することとした。

#### ③参加決定通知について

事務局作成の資料2（2017年度研修会参加決定と事前課題のご連絡）を基に、字句等について確認した。指摘があった点を修正し、9月20日（水）に研修委員会メーリングリストに再送付し確認することとした。

参加者の調整をお願いする4機関を除いて、事前準備シートの最終版をメール添付し、9月20日（水）に通知する。4機関からは参加者名の返答があり次第、上記の連絡を行う。事前準備シートの提出締切日の10月4日（水）については一律とする。

### 4. その他

#### ①研修委員会関連予算について

研修委員に対して、資料3（2017年度研修委員会収支予測）を基に、事務局から研修会までの収支予測について説明があった。

#### ②グループ分けについて

話し方研究所に依頼することが了承された。参加者数を60名まで調整した後に、参加者申込リスト（資料1）に申込者氏名ヨミを挿入して、話し方研究所にデータを送る。話し方研究所は、申込者氏名ヨミから推測する性別、役職等を考慮の上、グループ分けを行い、研修委員会にフィードバックする。

#### ③ランチマップについて

例年会場校が用意しているランチマップは、明治大学に既存のものがないため、研修会用に作成することはせず、当日も配布しない予定である。

#### ④図書館見学について

自由見学とする。初日は開会前（10時前）、昼休み、終了後。2日目は昼休み、終了後を予定する。2日目終了後は、参加者の名札を回収するため、研修会プログラムを見せることで見学を許可する。

#### ⑤研修会場の出入り口について

館内のドアを使用せず、外に直結した出入り口を利用する。

#### ⑥各種挨拶について

閉会挨拶は副委員長が担当する。また、意見交換会については、明治大学図書館長が出席頂けるか確認することとなった。

#### ⑦次回研修委員会までの準備について

##### ・話し方研究所

講師プロフィール、テキストと研修会プログラム（次回研修委員会で確定）、見積書を事務局に提出（PDF形式で事前送付、次回研修委員会時に原本受領）、グループ分けリスト

- ・ 司会担当委員  
司会原稿
- ・ 副委員長  
グループワーク時の立て札、タイムスケジュール

以上