

(6) 研究分科会の更新

「研究分科会申し合わせ」第3条の「複数の大学に所属する者若干名」には、「4-(2)会員の区分」に従い、区分番号01～04の「分科会構成員」が算入されます。

分科会更新・新規発足スケジュール

| | |
|---------|--|
| 5月中旬～下旬 | <ul style="list-style-type: none"> 研究部担当理事校と会員更新担当校とで協議の上、更新業務の手続きおよび日程案を作成し、運営委員会に図り協議する。 |
| 5月下旬 | <ul style="list-style-type: none"> 運営委員・研究分科会代表者合同会議で、更新スケジュールについて協議する。 |
| 9月中旬 | <ul style="list-style-type: none"> 会員更新担当校から各分科会代表者宛に「研究分科会会員募集要項」(様式07)の原稿提出依頼を送付する。(原稿提出〆切：12月中旬) 会員更新担当校から加盟大学図書館長宛に「新規研究分科会受付募集の案内(お願い)」を送付する。 東地区部会のHPにて研究分科会新規立ち上げの募集を行う。 |
| 10月～11月 | <ul style="list-style-type: none"> 運営委員会にて新規および更新について中間報告を行う。 |
| 12月中旬 | <ul style="list-style-type: none"> 「研究分科会会員募集要項」(様式07)の原稿提出〆切。 各研究分科会より提出された「研究分科会会員募集要項」(様式07)について、運営委員会で最終承認を行う。 |

会員更新・新規入会スケジュール

| | |
|-------|---|
| 1月中旬 | <ul style="list-style-type: none"> 会員更新担当校より加盟大学図書館長宛に「研究分科会会員の更新について(お願い)」を送付する。(「会員募集要項」、「研究分科会参加申込書(機関用)」(様式12)「研究分科会参加申込書(個人用)」(様式13)を同封)(参加申込〆切：2月中旬) 東地区部会のHPに上記の情報を掲載する。 |
| 2月中旬 | <ul style="list-style-type: none"> 研究分科会参加申込の〆切。 |
| 2月末 | <ul style="list-style-type: none"> 会員更新担当校より研究分科会代表者宛に「研究分科会参加希望名簿」と個人票を送付する。 |
| 3月第1週 | <ul style="list-style-type: none"> 各研究分科会代表者から応募者の採択の諾否について回答〆切。 |
| 3月中旬 | <ul style="list-style-type: none"> 当該研究分科会との調整(研究部担当理事校・会員更新担当校) 運営委員会で募集結果の報告と最終承認を行う。 |
| 3月下旬 | <ul style="list-style-type: none"> 会員更新担当校より参加申込図書館長および研究分科会代表者宛に「研究分科会会員決定について(通知)」を送付する。 |