

大学図書館における「西洋古版本」に関する調査について

私立大学図書館協会 東地区部会研究部 西洋古版本研究分科会（2016-2017 年度）

このたび私立大学図書館協会東地区部会研究部西洋古版本研究分科会では、大学図書館における西洋古版本とそれに関わる図書館職員の実態についてのアンケート調査を実施いたします。ご回答いただいたデータと調査結果は、2017 年度私立大学図書館協会東地区研究部会での調査研究で使用し、研究報告大会および当研究分科会のサイト内で発表する予定です。上記以外の目的では使用いたしません。

調査は 8 つに分かれています。選択式の設問を主としていますので、ご回答をよろしくお願いいたします。

■回答館情報

本調査は、図書館及び関連組織のための国際標準識別子（ISIL）台帳を基に、国内の大学図書館の、主に本館を対象にお送りしています。郵送にてお送りした書面記載の「調査コード」（7 桁の数字）を半角で記入してください。お手元にお持ちでない場合は「9999999」と入力いただき、入力後に seiyo16_17@googlegroups.com まで、メールでお問い合わせください。

調査コード	[	]
設置母体	☐ 国立	☐ 公立 ☐ 私立
学校名	[	] 大学
ご回答担当部門	[	]
ご回答担当者名	[	]

■貴館の職員数

今年度提出した日本図書館協会の大学・短期大学・高専図書館調査票 2017 における「Ⅲ職員（職員数）」を以下に転記してください。※不明な場合は無回答で構いません。

専任（専従）職員	[	] 人
専任（兼務）職員	[	] 人
非専任（非常勤）職員	[	] 人
非専任（臨時）職員	[	] 人
派遣職員等	[	] 人

■ 貴館の蔵書数

2017 年 3 月末までの冊数をお答えください。

和図書 [] 冊
洋図書 [] 冊

■ 1. 西洋古版本の概要について

一般に、西洋古版本は、およそ 1850 年代までに出版された欧米図書と定義されます。ただし、西洋古版本は、「貴重書」という区分の中に含まれることが多いので、本アンケートでは、西洋古版本に貴重書を含め「洋貴重書」とさせていただきます。

【問 1-1】洋貴重書の蔵書数について当てはまるものをお選びください。(冊)

※2017 年 3 月末での冊数をお答えください。

☐ 0 ☐ 1～1,000 ☐ 1,001～5,000 ☐ 5,001～1 万 ☐ 1 万以上

【問 1-2-1】洋貴重書のコレクションはありますか。

☐ 有 ☐ 無

【問 1-2-2】「有」の場合、具体的にどのような資料または文庫がありますか。

【問 1-2-3】インターネット公開が可能なコレクションを所蔵されている場合はその URL をご記入ください。

※当研究分科会のサイト内でリンク集を作成予定です。ご協力いただける場合はご記入ください。

【問 1-3】洋貴重書はどのような施設に収蔵していますか。(複数回答可)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☐ 貴重書庫またはそれに準ずる書庫 | ☐ 閉架フロアの一画 |
| ☐ 開架フロアの一画 | ☐ 特にない |

☐ その他 _____

【問 1-4】洋貴重書の担当者（整理・利用等）について当てはまるものをお選びください。(複数回答可)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☐ 専任職員（専属） | ☐ 専任職員（兼任） |
| ☐ その他（嘱託、非常勤、派遣等） | ☐ 担当者はいない |

■ 2. 収集について

【問 2-1】一般図書の収集方針・選書基準について当てはまるものをお選びください。

- ☐ 明文化したものがあり、公開されている。
- ☐ 明文化したものはあるが、公開されていない。
- ☐ 明文化したものはないが、慣習的に定まった収集方針がある。
- ☐ 個々の図書をその時々で判断するので、特に収集方針は定めていない。

【問 2-2】洋貴重書の収集方針・選書基準について当てはまるものをお選びください。

- ☐ 明文化したものがあり、公開されている。
- ☐ 明文化したものはあるが、公開されていない。
- ☐ 明文化したものはないが、慣習的に定まった収集方針がある。
- ☐ 個々の図書をその時々で判断するので、特に収集方針は定めていない。

【問 2-3-1】洋貴重書の収集について年代・その他による基準（区分）を設けていますか。

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ☐ はい | ☐ いいえ |
|-----------------------------|------------------------------|

【問 2-3-2】「はい」の場合は、どのような基準でしょうか。簡単に結構ですのご記入ください。

【問 2-4】洋貴重書の予算について当てはまるものをお選びください。

- ☐ 予算の中に貴重書（和洋の区別なし）の名目で予算費目がある。
- ☐ 予算の中に洋貴重書に限定した予算費目がある。
- ☐ 予算の中に費目はないが、予算全体の中から適宜購入している。
- ☐ 予算配分はない。

【問 2-5】洋貴重書の収集について何か問題や課題はありますか。（複数回答可）

- ☐ 組織・運営面の問題
- ☐ 購入に関わる経費の確保
- ☐ 専門性を有する人材の確保
- ☐ 選書の問題（選書基準、収集方針、選書ツール等）

その他 _____

■ 3. 洋貴重書の選書・購入について

【問 3-1-1】洋貴重書の購入選定（基準）あるいは貴重書指定のための機関はありますか。

- ☐ 有
- ☐ 無

【問 3-1-2】「有」の場合、それはどのような機関ですか。簡単に結構ですのご記入ください。

【問 3-2】洋貴重書の選書はどのように行なっていますか。（複数回答可）

- ☐ 委員会（選書、運営等）に諮る
- ☐ 図書館員による選書
- ☐ 教員・学部・学科等の希望・紹介・推薦
- ☐ 洋貴重書は購入していない（【問 4-1】へお進みください。）

【問 3-3】図書館員が洋貴重書を選書する場合の選書ツール・情報について当てはまるものをお選びください。（複数選択可）

- ☐ 書店・古書店からの紹介・見計らい
- ☐ 書店・古書店のカタログ・リーフレット等（冊子体）
- ☐ インターネット上の目録・カタログ
- ☐ 展示会・オークション
- ☐ 利用しているものはない

その他 _____

【問 3-4】洋貴重書の選書について、課題や問題点はありますか。(複数回答可)

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ 価格に関する問題 | ☐ 系統的な選書に関する問題 |
| ☐ 資料に関する知識の問題 (知識不足、価値判断等) | |
| ☐ 取引業者に関する問題 | |

その他 _____

■ 4. 整理について

【問 4-1】洋貴重書の目録を作成していますか。

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ☐ 一部作成している | ☐ 全て作成している |
| ☐ 作成していない (【問 5-1】へお進みください。) | |

【問 4-2】洋貴重書の目録データ作成の担当者について当てはまるものをお選びください。(複数回答可)

- | | |
|---|------------------------------------|
| ☐ 専任職員 (専属) | ☐ 専任職員 (兼任) |
| ☐ その他 (嘱託、非常勤、派遣等) | ☐ 担当者はいない |

【問 4-3】洋貴重書の目録規則について当てはまるものをお選びください。(複数回答可)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☐ AACR | ☐ AACR2 |
| ☐ NII コーディングマニュアル | ☐ 館作成の独自規則 |

その他 _____

【問 4-4】洋貴重書の目録データをインターネット上 (OPAC 等) で公開していますか。

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ 全て公開している | ☐ 一部公開している |
| ☐ 公開していない | |

その他 _____

【問 4-5】NACSIS-CAT にて洋貴重書の書誌および所蔵登録を行なっていますか。

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ☐ 全て登録している | ☐ 一部登録している |
| ☐ 登録していない | ☐ NACSIS-CAT に参加していない |

【問 4-6】洋貴重書を検索・整理する際に参照するデータベース等について当てはまるものをお選びください。(複数回答可)

☐ユニオンカタログ

☐ESTC

☐WorldCat

☐LC

☐BL

☐ISTC

☐COPAC

☐特に利用しているものはない

その他_____

【問 4-7】洋貴重書を含む冊子体目録を作成していますか。

☐作成している

☐作成したことがある

☐作成したことはない

【問 4-8-1】洋貴重書の整理について職員の研修が必要だと思いますか。

☐はい

☐いいえ

【問 4-8-2】洋貴重書を整理する職員の研修について当てはまるものをお選びください。(複数回答可)

☐自館内の研修を受けている・受けたことがある

☐外部の研修を受けている・受けたことがある

☐オンデマンド形式の研修を受けている・受けたことがある

☐研修を受けていない・受けたことがない

その他_____

【問 4-9】洋貴重書の整理について、課題や問題点がありますか。ご自由にご記入ください。

■ 5. 洋貴重書の利用について

【問 5-1】洋貴重書の利用頻度はどのくらいですか。

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ 数年に 1 回 | ☐ 年 1～9 回 | ☐ 年 10～50 回 |
| ☐ 年 51～99 回 | ☐ 年 100 回以上 | ☐ 利用なし |

【問 5-2】洋貴重書の利用制限について当てはまるものをお選びください。(複数回答可)

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ 館外貸出禁止 | ☐ 利用場所の制限 | ☐ 閲覧禁止 |
| ☐ 複写禁止 | ☐ 要事前申請 | ☐ 学外者の利用禁止 |
| ☐ 複製物など代替資料の利用 | ☐ 利用制限なし | |

その他 _____

【問 5-3】洋貴重書の利用について、課題や問題点がありますか。ご自由にご記入ください。

■ 6. 洋貴重書の活用について

【問 6-1】図書館では洋貴重書を学内外に PR していますか。当てはまるものをお選びください。
(複数回答可)

- | | |
|---|---|
| ☐ 図書館報等の広報誌に掲載している | ☐ 図書館ホームページに掲載している |
| ☐ 図書館内に展示している | ☐ 図書館の SNS で発信している |
| ☐ 特に PR はしていない | |

その他 _____

【問 6-2】教員、館員等が洋貴重書を研究に活用し、論文等で発表することはありますか。

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| ☐ 有 | ☐ 無 | ☐ わからない |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|

【問 6-3】 大学が広報として洋貴重書を利用することはありますか。当てはまるものをお選びください。

(複数回答可)

- ☐ 大学ホームページに写真・動画を掲載している
- ☐ 行事で展示している
- ☐ 大学のグッズに利用している
- ☐ YouTube 等での教育コンテンツに利用している
- ☐ 特に利用していない
- ☐ 大学出版物に掲載している
- ☐ 講演会等を開催している

その他 _____

【問 6-4】 洋貴重書のデジタルデータを作成していますか。当てはまるものをお選びください。

(複数回答可)

- ☐ 画像データを作成している
- ☐ 本文テキストデータを作成している
- ☐ 作成していない

その他 _____

【問 6-5】 洋貴重書のデジタルデータを公開していますか。当てはまるものをお選びください。

(複数回答可)

- ☐ 画像データをインターネット公開している
- ☐ 画像データを学内のみ公開している
- ☐ 本文テキストデータをインターネット公開している
- ☐ 本文テキストデータを学内のみ公開している
- ☐ 公開していない

☐ その他 _____

【問 6-6】 洋貴重書の活用について、課題や問題点はありますか。ご自由にご記入ください。

■ 7. 洋貴重書の保存・修復について

【問 7-1】洋貴重書の資料保存に関する方針・基準がありますか。

- ☐ 資料保存方針・基準がある ☐ 資料の除籍・廃棄方針・基準がある
☐ どちらもない

【問 7-2】洋貴重書の保存対策として、どのような方法を実行していますか。（複数回答可）

- ☐ 資料保存用の措置（保存箱・袋、調湿紙、製本時の中性紙利用など）をしている・したことがある
☐ 資料の脱酸処理をしている・したことがある
☐ 資料のくん蒸処理をしている・したことがある
☐ 媒体変換（マイクロ化、デジタル化）やレプリカ作成をしている・したことがある
☐ 保存環境や資料の劣化調査をしている・したことがある
☐ 特にしていない

その他 _____

【問 7-3】洋貴重書の保存・修復について、課題や問題点がありますか。ご自由にご記入ください。

■ 8. その他 課題など

【問 8-1】貴館での貴重資料の比重について当てはまるものをお選びください。

- ☐ 洋貴重書に重きを置いている
- ☐ 和漢古典籍に重きを置いている
- ☐ 両方に重きを置いている
- ☐ 貴重資料には力をいれていない

【問 8-2-1】洋貴重書に関して、現在解決すべき課題があれば選択してください。〈場所〉（複数回答可）

- ☐ 資料に関する収蔵スペースが不足している
- ☐ 資料に関する閲覧スペースが不足している
- ☐ 資料に関する展示スペースが不足している
- ☐ 資料に関する修復作業スペースが不足している

その他_____

【問 8-2-2】洋貴重書に関して、現在解決すべき課題があれば選択してください。〈人材〉（複数回答可）

- ☐ 資料の担当職員が不足している
- ☐ 資料の担当職員の研修が不十分である
- ☐ 資料収集のノウハウが不足している
- ☐ 資料整理のノウハウが不足している
- ☐ 資料活用のノウハウが不足している
- ☐ 資料デジタル化のノウハウが不足している
- ☐ 資料保存のノウハウが不足している

その他_____

【問 8-2-3】洋貴重書に関して、現在解決すべき課題があれば選択してください。〈資金〉（複数回答可）

- ☐ 資料保存の予算が不足している
- ☐ 資料デジタル化の予算が不足している
- ☐ 資料の購入費が不十分である
- ☐ 資料購入の基準、方針が不十分である

その他_____

【問 8-2-4】洋貴重書に関して、現在解決すべき課題があれば選択してください。〈その他〉(複数回答可)

- ☐ 中長期の計画が不十分である
- ☐ 類縁機関との連携が不足している
- ☐ 資料についての PR が不十分である

その他 _____

【問 8-3】ほかに何かお気づきの課題や問題点がありましたら、ご自由にご記入ください。

【問 8-4】洋貴重書の扱いに関しての御意見、今後の計画などがありましたら、ご自由にご記入ください。

アンケート調査は以上で終了となります。ご協力ありがとうございました。

【問い合わせ先】

私立大学図書館協会東地区部会研究部西洋古版本研究分科会 (2016-2017 年度)

(代表 中央大学図書館 永井夏紀)

問い合わせ先：東京基督教大学 図書館 阿部伊作

〒270-1347 千葉県印西市内野 3-301-5-4

メール：seiyo16_17@googlegroups.com

[TEL/FAX:0476-46-1407](tel:0476-46-1407) (午前 9 ～午後 4 時半。不在の場合は F A X ください)