

寄 贈 資 料 搬 送 申 請 書

国際図書館協力委員会事務局
東京経済大学図書館 御中

_____ 図書館 印

申 請 日		年 月 日
申 請 大 学	図 書 館 名	
	郵便番号・住所	
	電話番号・FAX番号	
	図書館担当者職名・氏名	
	Eメールアドレス	
寄 贈 先	図 書 館 名	
	郵便番号・住所	
	電話番号・FAX番号	
	図書館担当者職名・氏名	
	※中国の大学の場合は大学名および住所の英文表記もご記入ください。	
寄 贈 資 料	資 料 内 容	
	寄 贈 冊 数	
	搬 送 個 数	

国際図書館協力委員会使用欄

受付番号・受付日	第 号	年 月 日
国際図書館協力委員会事務局	東京経済大学図書館 印	

会長校使用欄

受付番号・受付日	第 号	年 月 日
採 択	採 否	採択通知日
採 否	採 否	年 月 日
搬送費用	円	搬送日
		年 月 日

- 注 1. 太線の枠内に所定の事項を正確に記入して下さい。
 2. 寄贈先の図書館等が作成した受贈承諾書を添付して下さい。
 3. 申請書、受贈承諾書及び寄贈資料リストを、国際図書館協力委員会に提出して下さい。