

寄 贈 資 料 搬 送 申 請 書

国際図書館協力委員会事務局
東京経済大学図書館 御中

_____ 図書館 印

申 請 日		年 月 日
申 請 大 学	図 書 館 名	
	郵便番号・住所	
	電話番号・FAX番号	
	図書館担当者職名・氏名	
	Eメールアドレス	
寄 贈 先	図 書 館 名	
	郵便番号・住所	
	電話番号・FAX番号	
	図書館担当者職名・氏名	
	大学名および住所の英文標記もご記入ください。	
寄 贈 資 料	資 料 内 容	
	寄 贈 冊 数	
	搬 送 個 数	

国際図書館協力委員会使用欄

受付番号・受付日	第 号	年 月 日
国際図書館協力委員会事務局	東京経済大学図書館 印	

会長校使用欄

受付番号・受付日	第 号	年 月 日
採 択	採 否	採択通知日
		年 月 日
搬送費用	円	搬送日
		年 月 日

- 注 1. 太線の枠内に所定の事項を正確に記入して下さい。
 2. 寄贈先の図書館等が作成した受贈承諾書を添付して下さい。
 3. 申請書、受贈承諾書及び寄贈資料リストを、国際図書館協力委員会に提出して下さい。