

京都地区協議会ホームページ運用に係る申し合せ

1. この申し合せは、私立大学図書館協会西地区部会京都地区協議会（以下協議会という）の諸活動に関わる様々な情報をホームページにより迅速に流通させることを目的として定める。
 2. 協議会のホームページに関する全責任は、協議会理事校（以下理事校という）が負う。理事校は、ホームページにおいて、その正常かつ健全な運用に著しく支障を来たすものと認められる情報が発信された場合は、当該ページの掲載停止又は、削除、当該ページに係るリンクの解除等必要な措置をホームページ運営委員会に命じることができる。
 3. 協議会のホームページは、私立大学図書館協会の指定のサーバー上に置く。協議会 HP のトップページ URL は、次のものとする。
<http://www.jaspul.org/w-kyogikai/kyoto/>
 4. 協議会ホームページの管理・運営は協議会ホームページ運営委員会が行い、提供する情報及び提供元は次のとおりとする。
 - (1) 総会、運営委員会その他協議会活動全般に関わる情報： 理事校
 - (2) 研究会活動に関わる情報： 幹事校（副担当）
 - (3) 相互利用活動に関わる情報： 相互協力委員会委員長校
 - (4) 協議会加盟館からの情報： 協議会加盟館
 - (5) その他理事校が必要と認める情報： 理事校
 5. 協議会加盟館ならびにホームページ閲覧者からの問い合わせのために、協議会代表の電子メールアドレスを設け、理事校がこれを管理する。
アドレス：kyoto@jaspul.org
 6. ホームページに掲載する原稿の提出要領は、次のとおりとする。
 - (1) 提出原稿のファイル形式は、html 文書形式、text 形式、MSWord 文書形式、一太郎文書形式、Excel 文書形式、PDF 形式のいずれかとする。
 - (2) 画像情報は圧縮方式（JPEG 形式、GIF 形式）とし、大きな容量を必要とする画像は受けつけない。
 - (3) 送付媒体は、電子メールによる添付ファイル、フロッピーディスク（1.44MB フォーマット）、CD-R のいずれかとする。送付された媒体は、返却しない。
 - (4) 送付先は、ホームページ運営委員会更新担当者宛とし、メールアドレス、住所は、別に知らせる。
 - (5) ホームページ掲載にあたり、構造、デザイン、データ容量の都合上、内容を大きく変えない範囲で掲載情報を変更することがある。
- この申し合せは、平成21年4月1日より実施する。