

## **2022年度【2021年度申請】研究助成応募要領**

本助成は、協会加盟図書館および加盟図書館の専任図書館員の活動に何らかの形で寄与できると判断される研究を対象に行う、私立大学図書館協会の研究助成です。

研究が協会の目的である「大学図書館の改善および発展を図る」内容であれば構いませんので、積極的な応募をお待ちしています。

### **1. 研究・調査の対象**

国内外を問わず、研究・調査の対象は次の3点となります。

- (1) 個人研究：個人で行う研究（研究期間最長2年）
- (2) 共同研究：複数の図書館員により行う研究（研究期間最長3年）
- (3) 機関研究：一図書館又は複数図書館で行う研究（研究期間最長3年）

### **2. 研究期間**

- (1) 2022年度単年度
- (2) 2022年度から複数年度（最長3年、個人研究のみ最長2年）にわたるもの

### **3. 応募資格**

当協会に加盟する大学の専任図書館員（機関研究においては図書館長）

### **4. 応募期間**

2021年9月17日（金）～2021年11月12日（金）※消印有効

### **5. 提出書類**

- (1) 研究助成申込書（所定の用紙）
- (2) 研究計画書（所定の用紙）  
※記入方法については「研究計画書の記入のしかた」を参照してください。
- (3) 研究経費申請書（所定の用紙）  
※記入の際は「研究経費の申請について」を参照してください。  
※経費に「旅費・宿泊費」「講師謝礼」「アルバイト謝金」を含む場合は、申請大学における支出基準（規程等の写し）を添付してください。  
※研究期間が複数年にわたる場合は、年度ごとに記入して提出してください。

### **6. 助成対象経費、助成額**

#### **(1) 助成対象経費**

助成の対象となる経費は、研究に直接必要な経費に限ります。

- ① 旅費・宿泊費  
各大学で設定している支出基準に準拠した金額とします。
- ② 通信運搬費（郵便費、送料ほか）
- ③ 謝金（講師謝礼、アルバイトほか）  
申請する際には事前に会長校事務局にご相談願います。
- ④ 施設・設備使用料
- ⑤ 印刷費
- ⑥ 機器購入費（賃借料含む）
- ⑦ 消耗品費（消耗品、図書購入費ほか）
- ⑧ その他（委託費、データベース使用料ほか）

※飲食費や手土産代は助成対象としません。

