2017年度【2016年度申請】研究助成応募要領

本助成は、協会加盟図書館および加盟図書館員の活動に何らかの形で寄与できると判断される研究を対象に行う、私立大学図書館協会の研究助成です。財源は、全て「加盟図書館からの会費」および「篤志による寄付」によって賄われています。

なお、2015年度(2014年度申請)から、助成の範囲に「大学図書館に関する先進的な事業」を規定しました。これは主に、「学習支援」、「学内協働」、「機関連携」、「電子書籍」、「講義アーカイブ・配信」、「人材育成」に関する事業などのことを指します。過去の具体的な実践例は文部科学省ホームページで閲覧が可能です。積極的なご応募をお待ち申し上げます。

1. 研究・調査の対象

国内外を問わず、研究・調査の対象は次の3点となります。

- (1) 個人研究:個人で行う研究
- (2) 共同研究:複数の図書館員により行う研究
- (3)機関研究:一図書館又は複数図書館で行う研究

2. 研究期間

- (1) 2017 年度単年度
- (2) 2017年度から複数年度(最長3年)にわたるもの

3. 応募資格

当協会に加盟する大学の図書館員(機関研究においては図書館長)

4. 応募期間

(第一次) 2016 年 9 月 7 日 (水) ~2016 年 11 月 25 日 (金) ※消印有効 【再募集】 2016 年 12 月 7 日 (水) ~2016 年 12 月 14 日 (水) ※消印有効

5. 提出書類

- (1)研究助成申込書(所定の用紙)
- (2) 研究計画書(所定の用紙)

※記入方法については「研究計画書の記入のしかた」を参照してください。

(3) 研究経費申請書(所定の用紙)

※記入の際は「研究経費の申請について」を参照してください。

※研究期間が複数年にわたる場合は、年度ごとに記入して提出してください。

6. 助成対象経費、助成額

(1) 助成対象経費

助成の対象となる経費は、研究に直接必要な経費に限ります。

① 研究のための旅費・宿泊費

各大学で設定している支出基準に準拠した金額とします。

- ② 通信運搬費 (郵便費、送料ほか)
- ③ 謝金(講師謝礼、アルバイト雇用ほか) 申請する際には事前に会長校事務局にご相談願います。
- ④ 施設·設備使用料
- ⑤ 印刷費

- ⑥ 機器購入費 (賃借料含む)
- (7) 消耗品費 (消耗品、図書購入費ほか)
- ⑧ その他(委託費、データベース使用料ほか) ※飲食費は助成対象としません。

(2) 助成額

① 単年度の場合 上限 60 万円

② 複数年の場合 合計 120 万円以内(但し年度ごとの上限は60 万円)

7. 助成の審査方法および結果通知について

研究助成委員会で審査し、その後、第2回東西合同役員会にて協議を行い助成の可否を 決定します。申請者には3月中旬に会長校事務局から文書で通知します。

8. 研究成果の発表について

- (1)報告書の作成
 - ①研究期間が複数年にわたる場合は、毎年度中間報告書を作成し、3月中旬までに会 長校に提出してください。
 - ②研究終了後は報告書(A4 横書き、任意書式、10 ページ以上約 30 ページ以下)を 作成し、4 月末までに会長校に提出してください。
 - ③報告書は当協会ホームページに掲載します。また、会報への掲載等、私立大学 図書館協会として使用する場合があります。
- (2) 研究成果の発表について 研究終了の翌年度の総会・研究大会で研究成果の発表をお願いすることがあります。

9. 当協会総会・研究大会、会報以外での発表ならびに報告資料の使用について

- (1) 発表ならびに報告資料の使用については届出が必要です。届出書類は会長校、研究 助成委員長宛(連名)に会長校事務局へ提出してください。書式は任意とします。
- (2) 発表ならびに報告資料の使用に当たっては、当協会の研究助成を受けたことを明示してください。
- (3) 発表ならびに報告資料の使用に当たっては、当協会総会・研究大会、会報での発表後を原則とします。ただし、当協会へ報告書を提出し、会長校、研究助成委員会で内容を確認し、当協会ホームページ掲載後であれば、当協会総会・研究大会、会報での発表前の使用も可能です。

10. 応募書類提出先および問い合わせ先

〒112-8606 東京都文京区白山5-28-20 東洋大学図書館 私立大学図書館協会会長校事務局 担当者 髙橋・岩永

TEL: 03-3945-7314 FAX: 03-3945-7332 E-mail: <u>mljaspultoyo@toyo.jp</u> 私立大学図書館協会(URL) http://www.jaspul.org/

以上