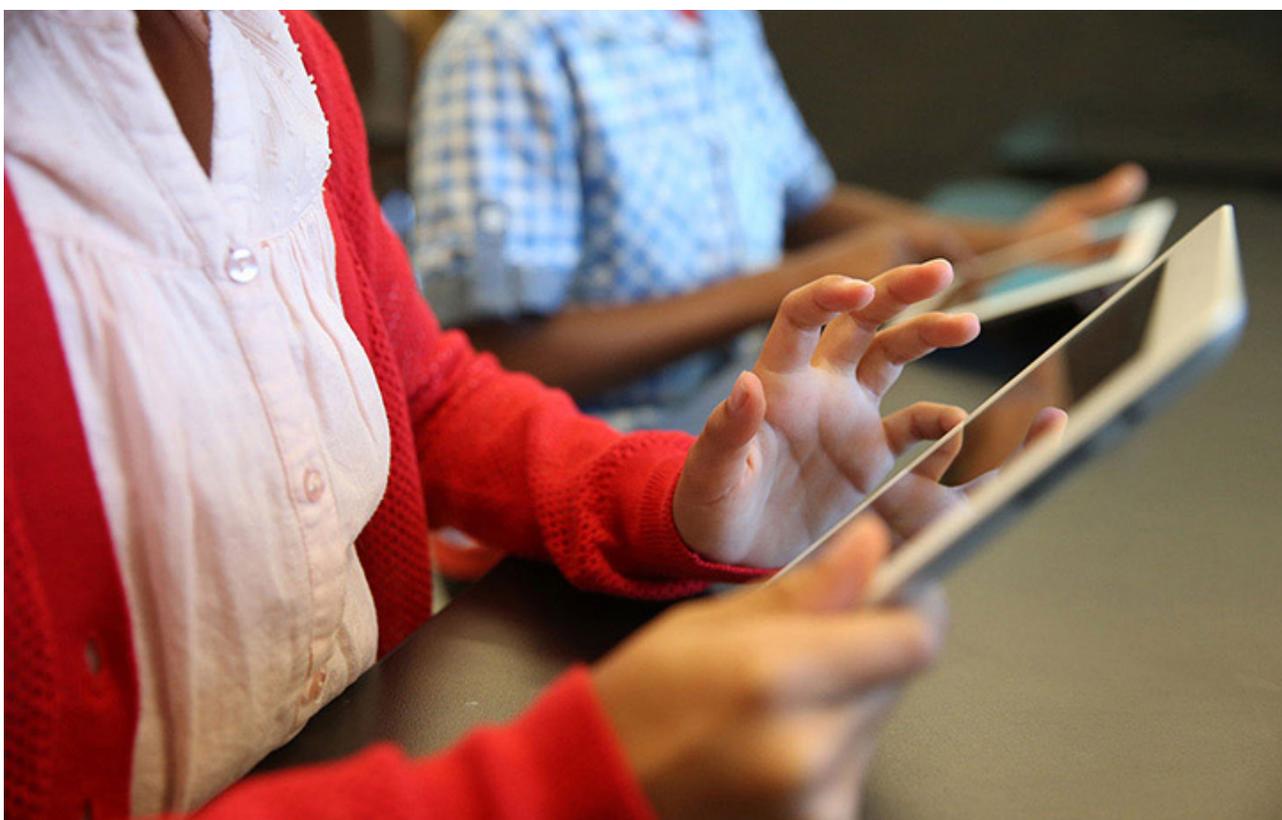

JASPUL-e オンデマンド研修

受講マニュアル

私立大学図書館協会東地区部会オンデマンド研修 受講の手引き



NPO法人 大学図書館支援機構

6th edition 2021.10

はじめに	3
動作環境	3
ログイン	4
登録	4
ログイン	4
受講の流れ	5
コースの全体構成	5
各コースの基本的な流れ	5
Home画面	6
教材の視聴	7
フォーラム（ディスカッション）	8
質問箱	9
レッスン（理解度テスト）	10
事例ファイル	10
レッスン（理解度テスト）	10
課題提出	12
バッジ（進捗確認・修了証）	15

はじめに

私立大学図書館協会東地区部会のオンデマンド研修の受講方法を説明します。この研修システムはMoodleというLearning Management Systemを利用し、登録者にはいつでもどこでも学べる環境を提供することを目的に開発されました。

オンラインで提供される教材を視聴するだけでは、実務能力として技術を身につけることは困難です。このシステムでは、課題に取り組んだり、受講者同士のディスカッション等を通して知識とスキルをアップしていく構成になっています。

教材作成及び指導はNPO法人大学図書館支援機構が行います。不明な点などありましたら、遠慮なく「質問箱」機能(p.9参照)を使って問い合わせてください。

なお、随時お知らせを「サイトニュース」で行います。少なくとも毎週1回は「サイトニュース」を確認してください。

動作環境

インターネットが使用可能なPCおよび、Tablet, Mobileに対応しています。ただし、Mobileで動画の視聴ができない場合があります。

PCの場合のブラウザについて、ChromeもしくはIEでご利用ください。Firefoxでは動画の音声自動的に開始してしまうことがあります。

どの場合も下記のURLからご利用ください。

<https://jaspul-e.org/moodle/>

※httpではアクセスできませんのでご注意ください。

申し訳ございません、セキュリティ上の理由から、httpsアクセスのみ許可されています。

1

ログイン

受講するためにはユーザーアカウントを取得してください。以下、PCから利用する場合の画面で説明します。

登録

アカウント設定には下記の項目が必要です。

- 姓名
- メールアドレス
- パスワード (少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」 「-」 「#」 のような非英数字)

ログイン

1. 下記URLにアクセスします。

<https://jaspul-e.org/moodle/>

2. ユーザ名, パスワードを入力して, 「ログイン」 ボタンをクリックします。

ブラウザのクッキー設定は有効にしてください。

最初にログインした時にパスワードを変更してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://jaspul-e.org/moodle/>. The page title is "私立大学図書館協会東地区オンデマンド研修サイト". The login form is titled "ログイン" and contains the following elements:

- ユーザ名 (Username) input field
- パスワード (Password) input field
- ユーザ名を記憶する (Remember username)
- ログイン (Login) button

Below the form, there is a message: "あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか? ブラウザのクッキー設定を有効にしてください。" (Did you forget your username or password? Please enable browser cookies.)

2

受講の流れ

ログイン後「Home」画面でコース一覧が表示されます。

終了する際は、画面右上のプルダウンメニューから「ログアウト」を選択してください。

コースの全体構成

この研修は「図書の目録」です。この中に以下の3つのコースが用意されています。コースはそれぞれ4週間の研修プログラムになっています。基本的には第1週から第12週の順に進めていきます。動画教材のみ視聴することはいつでも可能です。

コース	週	概要
目録の基礎	1週～4週	目録の基本的な考え方を学びます
和図書の目録	5週～8週	和図書の目録の録り方を説明します
洋図書の目録	9週～12週	洋図書の目録の録り方を説明します

各コースの基本的な流れ

- 教材（動画）の視聴
- ↓
- 各課題（ディスカッション，理解度テスト，書誌作成）
- ↓
- 各課題に対する添削
- ↓
- 修了証の発行

* 以下、画面展開はオレンジ色矢印で示します。

Home画面

終了する際は、画面右上のプルダウンメニューから「ログアウト」を選択します。（ブラウザを閉じたり、PCをシャットダウンすると自動的にログアウトします。）

分からないことがあったら、「質問箱」に投稿してください。質問箱の使い方はディスカッションの項を参照してください。

「サイトニュース」は常時チェックしましょう！

この画面から各コースを選択し、受講します。

画面左のナビゲーションは、表示を「隠す」または「ドックする」（左に最小化する）ことができます。

ナビゲーションの「Home」をクリックすると、この画面に戻ります。

教材の視聴

毎週2-3の動画教材を視聴します。それぞれ15分～25分程度です。シークバーで戻したり，途中で停止したり，繰り返し見直すことができます。PDF形式の「印刷用テキスト」が，各週の最後に用意してありますので，必要に応じて利用してください。

このアイコンは動画教材です。

第1週

1-1. 目録の基礎 (約11分)
はじめに

1-2. 目録の基礎 (約12分)
総合目録のデータベース構造

- ▶ ネット環境によって，動画再生までに時間がかかる場合があります。
- ▶ 文字が多いので全画面での視聴をおすすめします。
- ▶ 印刷用テキストは動画部分です。ノートとしてお使いください。

印刷用テキスト1-1
印刷用テキスト1-2

目録の基礎 1週-4週

Home ▶ 図書の目録 ▶ 目録の基礎 ▶ 第1週(11/4-11/10) ▶ 1-1. 目録の基礎 (約19分) このファイルを更新する

ナビゲーション ☰

Home

- ダッシュボード
- ▶ jaspul e-learning
- ▼ 現在のコース
 - ▼ 目録の基礎
 - ▶ 参加者
 - ▶ パッジ
 - ▶ 一般
 - ▼ 第1週(11/4-11/10)
 - 🎥 1-1. 目録の基礎 (約19分)
 - 🎥 1-2. 目録の基礎 (約18分)
 - 📄 課題の説明
 - 🗨️ 宮沢賢治と同名の研究者の著作を識

1-1. 目録の基礎 (約19分)

第1回

はじめに

動画の調整

再生速度の調整

再生速度

0.5
0.75
ノーマル ✓
1.25
1.5

0:00 / 18:17

制作：NPO法人 大学図書館支援機構
著者：高野真由子

スタート・ストップ

シークバー

音声

全画面・全画面の終了

▶ 0:00 / 10:45

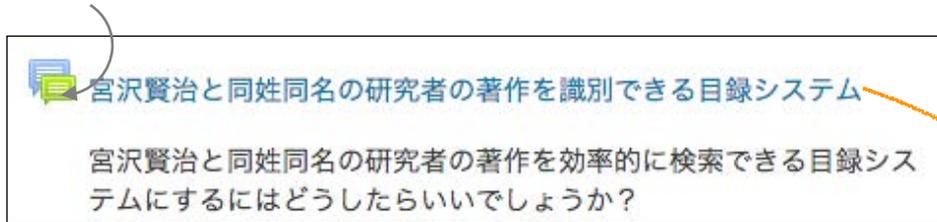
|| 0:20 / 10:45

5

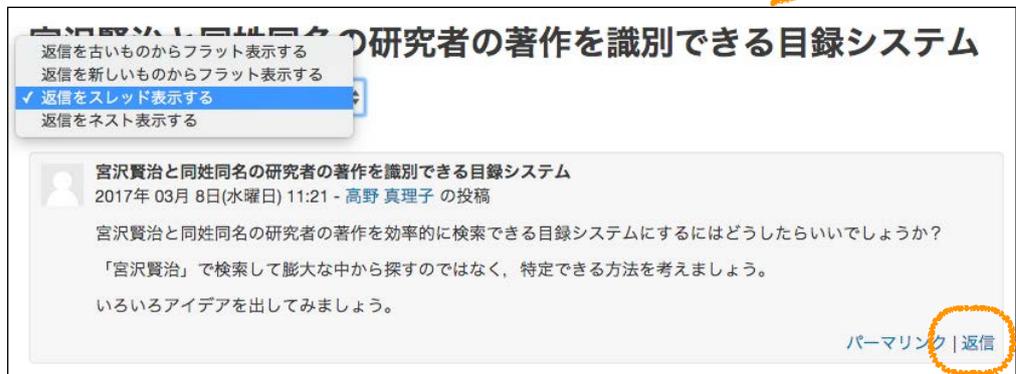
フォーラム（ディスカッション）

教材を視聴した後にディスカッションが指定されている場合があります。

このアイコンがディスカッションです。



ディスカッションの表示方法は選ぶことができます。



課題に対して「返信」をクリックします。他の受講者の意見に返信することもできます。

件名とメッセージを記入します。



▼ あなたの返信

件名*

Re: 【課題（提出必要）】 宮沢賢治の研究者の宮沢賢治

メッセージ*

Rich text editor toolbar with icons for text color, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and attachment.

（ファイルを添付することができますが、通常は必要ありません。）

画面下の「フォーラムに投稿する」ボタンをクリックします。



添付ファイル ⓘ

新しいファイルの最大サイズ: 500KB / 最大添付: 9

ファイル

ここにドラッグ&ドロップして、ファイルを追加することができます。

[フォーラムに投稿する](#) [キャンセル](#)

質問箱

質問箱もフォーラムモジュールを使用しています。



jaspul e-learning 日本語 (ja) 受講者 テスト

私立大学図書館協会東地区オンデマンド研修サイト

Home > jaspul e-learning > 質問箱

ナビゲーション

- Home
- ダッシュボード
- jaspul e-learning
 - サイトブログ
 - サイトバッジ
 - タグ
 - カレンダー
 - サイトニュース
 - 受講マニュアル
 - 質問箱**
 - マイコース

質問箱

分からないことがあったらここに記入してください。

新しいディスカッショントピックを追加する

ディスカッション	ディスカッションの開始	返信	最新の投稿
オンデマンド研修サイトについて	高野 真理子	1	受講者 テスト 2017年 03月 22日(水) 14:14
教材・内容について	高野 真理子	0	高野 真理子 2017年 03月 22日(水) 14:05

このオンデマンド教材サイトへの質問，教材の内容の質問それぞれについて，記入できます。また，その他の質問があれば，「新しいディスカッショントピックを追加する」をクリックしてください。

教材・内容について

返信をスレッド表示する

オンデマンド研修サイトについて
2017年 03月 22日(水曜日) 14:12 - 高野 真理子 の投稿

オンデマンド研修サイトについての質問はここに返信してください。

パーマリンク **返信**

あなたの返信

件名*

Re: オンデマンド研修サイトについて

メッセージ*

フォーラムに投稿する キャンセル

6

レッスン（理解度テスト）

教材を視聴した後にレッスン（理解度テスト）が指定されている場合があります。

事例ファイル

和図書・洋図書の書誌作成のコースのレッスンは、コースページの上にある和図書事例・洋図書事例のファイルを開き、手元に課題図書の情報源を用意してから問いに答えてください。

 **和図書事例**
和図書の課題の情報源です。

「フォルダをダウンロード」をクリック、もしくはpdfを一つ一つクリックして事例をダウンロードしてください。

和図書事例

和図書の課題の情報源です。

- 和図書1.pdf
- 和図書2.pdf
- 和図書3.pdf
- 和図書4.pdf
- 和図書5.pdf
- 和図書6.pdf

フォルダをダウンロードする

レッスン（理解度テスト）

このアイコンがレッスンです。レッスンには複数のクイズが含まれます。

 **目録の基礎の理解度テスト(10問)**
第1週から第4週の内容が理解できたでしょうか。不明な点
がなかったか、確認するためのテストです。

選択肢の文章の左上の○をクリックして、「送信」ボタンを押すと、○か×の判定と解説の画面になります。

正解の場合は次の問題に進みます。不正解の場合はこの質問画面に戻ります。回答に対する解説が出ますので、よく読んで再度回答してください。

課題2のTRフィールドのタイトル部分の記述について、正しいものを選んでください。

- TR: 日常に潜む「偶然」を科学する : たまたま = How randomness rules our lives
- TR: たまたまー日常に潜む「偶然」を科学する
- TR: たまたま : 日常に潜む「偶然」を科学する
- TR: たまたま : 日常に潜む「偶然」を科学する = The drunkard's walk

すべての回答を送信すると結果が表示され、更にユーザレポートを確認することもできます。

目録の基礎の理解度テスト(10問)

おめでとうございます - レッソンの最後に到達しました。

あなたの評点は 10 (10 点中) です。

あなたの現在の評点は 100 点中 100.0 点です。

あなたは 100% のレッスンを完了しました。

100%

[目録の基礎 1週-4週 に戻る](#) [評点を表示する](#)

ユーザレポート

ユーザレポート - 受講者 テスト

評定項目	計算済み加重	評定	範囲	パーセンテージ	フィードバック	コース合計への貢献
■ 目録の基礎 1週-4週						
📄 本タイトルは何か	0.00 % (空白)	-	0-100	-		0.00 %
📄 目録の基礎の理解度テスト (10問)	100.00 %	100.00	0-100	100.00 %		100.00 %
Σ コース合計	-	100.00	0-100	100.00 %		-

課題提出

教材を視聴した後に課題が指定されている場合があります。

このアイコンが課題です。



課題5の書誌作成

和図書の課題5の情報源を元に書誌を作成してください。添付の図書書誌コーディング用紙和5JPMARCは参照ファイルのレコードですので、流用作成してください。ファイル名を「和図書課題5_氏名」として提出してください。

なお、リンク先著者名典拠レコードIDは「<DA12345678>」など仮の番号で構いません。

課題6の書誌作成

和図書の課題6の情報源を元に書誌を作成してください。添付の図書書誌コーディング用紙に記述し、ファイル名を「和図書課題6_氏名」として提出してください。

なお、リンク先レコードIDは仮に「<BB11223344>」と記述してください。著者名典拠レコードIDも「<DA12345678>」など仮の番号で構いません。

 [図書書誌コーディング用紙.xlsx](#)

提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です。
提出ステータス	未提出
評価ステータス	未評価
最終更新日時	-
提出コメント	▶ コメント (0)

あなたの提出に変更を加えます。

「課題を追加する」をクリックします。

ここにファイルをドラッグ&ドロップします。（もしくは、ここをクリックすると、ファイルピッカというウィンドウが開くので、ファイルを選択してアップロードすることもできます。）課題を置いたら、「変更を保存する」というボタンをクリックします。

課題6の書誌作成

和図書の課題6の情報源を元に書誌を作成してください。添付の図書書誌コーディング用紙に記述し、ファイル名を「和図書課題6_氏名」として提出してください。

なお、リンク先レコードIDは仮に「<BB11223344>」と記述してください。著者名典拠レコードIDも「<DA12345678>」など仮の番号で構いません。

ファイル提出

新しいファイルの最大サイズ: 1MB / 最大添付: 2

ここにドラッグ&ドロップして、ファイルを追加することができます。

変更を保存する キャンセル

ファイルピッカ

最近のファイル

ファイルのアップロード

URLダウンロード

プライベートファイル

Wikiメディア

添付 ファイルを選択 選択されていません

名前を付けて保存する

作成者 受講者 テスト

ライセンスを選択する 不許複製・禁無断転載 (All rights reserved)

このファイルをアップロードする

ファイルをアップロードした後、「課題を提出する」というボタンをクリックします。確認メッセージのチェックボックスをチェックしてから、「続ける」ボタンをクリックすることで、課題が提出できます。

※提出後、登録されたメールアドレス宛に「自動返信メール」が届きます。

提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です。
提出ステータス	下書き (未提出)
評価ステータス	未評価
最終更新日時	2017年 02月 1日(水曜日) 11:04
ファイル提出	 課題5図書書誌コーディング用紙和5JPMARC.xlsx
提出コメント	▶ コメント (0)

[提出を編集する](#)

あなたの提出に変更を加えます。

[課題を提出する](#)

この課題を提出した場合、あなたはこれ以上変更できないようになります。

課題を提出する

* 他人の作品であると私が認めたものを除き、この課題は私自身の作業の結果です。

本当にあなたの作業を評価のために提出してもよろしいですか? これ以上、あなたは変更できないようになります。

[続ける](#) [キャンセル](#)

* マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

※アンケートもこの機能で実施します。

バッジ (進捗確認・修了証)

各コース4週間の課程を修了すると、バッジが授与されます。バッジはそれぞれのダッシュボードの画面右に表示されます。ダッシュボードとは、概要をまとめて一覧表示する画面です。各コースの教材の視聴と課題の提出をした方にのみバッジを授与します。

The screenshot shows a user's dashboard with the following elements:

- ナビゲーション (Navigation):** Home, ダッシュボード (Dashboard), jaspul e-learning, マイコース (My Courses) with sub-items: 目録の基礎 (Table of Contents Basics), 和図書の書誌作成 (Japanese Bibliography Creation), 洋図書の書誌作成 (Western Bibliography Creation).
- コース概要 (Course Overview):** A list of courses:
 - 目録の基礎 1週-4週 (Table of Contents Basics 1 week-4 weeks)
 - 和図書の書誌作成 5週-8週 (Japanese Bibliography Creation 5 weeks-8 weeks)
 - 洋図書の書誌作成 9週-12週 (Western Bibliography Creation 9 weeks-12 weeks)
- プライベートファイル (Private Files):** 利用できるファイルはありません。 (No files available for use.)
- オンラインユーザ (Online Users):** (直近 5分) (Within 5 minutes), 受講者 テスト (Participant Test), 高野 真理子 (Takano Mariko).
- 最新バッジ (Latest Badge):** A badge for the course "図書の目録「目録の基礎」修了証" (Bibliography Table of Contents "Table of Contents Basics" Completion Certificate) is highlighted with an orange dashed border.

それぞれ進捗は下記のようにご自身で確認しましょう。

The screenshot shows the profile page for "IAAL staff2" with the following elements:

- 洋図書の書誌作成 9週-12週 (Western Bibliography Creation 9 weeks-12 weeks):** The main heading for the current course.
- ナビゲーション (Navigation):** Home, 図書の目録 (Bibliography Table of Contents), 洋図書の書誌作成 (Western Bibliography Creation), 参加者 (Participants), IAAL staff2.
- ユーザ詳細 (User Details):** プロフィールを編集する (Edit Profile), 国 (Country): 日本 (Japan).
- コース詳細 (Course Details):** コースプロフィール (Course Profile) with a list of courses:
 - 目録の基礎 1週-4週 (Table of Contents Basics 1 week-4 weeks)
 - 和図書の書誌作成 5週-8週 (Japanese Bibliography Creation 5 weeks-8 weeks)
 - 洋図書の書誌作成 9週-12週 (Western Bibliography Creation 9 weeks-12 weeks)
 - 雑誌業務概説 1-4週 (Magazine Business Overview 1-4 weeks)
 - 総合目録データベースの仕組みと構築 (General Bibliography Database Structure and Construction)
- その他 (Other):** プロファイル詳細 (Profile Details), ブログエントリ (Blog Entries), フォーラム投稿 (Forum Posts), フォーラムディスカッション (Forum Discussions), 学習プラン (Learning Plan).
- レポート (Reports):** 本日のログ (Today's Log), すべてのログ (All Logs), アウトラインレポート (Outline Report), 詳細レポート (Detailed Report), ブラウザセッション (Browser Sessions).
- 参加者 (Participants):** A list of participants is shown, with "IAAL staff2" highlighted by an orange dashed border.

- 「アウトラインレポート」もしくは「詳細レポート」で教材を視聴した回数や、レッスンが終了しているかを確認できます。

バッジが授与された方には、後日私立大学図書館協会東地区部会から修了証が紙媒体で発行されます。