

2012 年度第 8 回研修委員会議事録

日 時：2012 年 11 月 12 日（月）13：00～17：40

場 所：中央大学後楽園キャンパス 3号館10階 31008会議室

出席者：山田雅子（慶應義塾大学）・藤原明子（早稲田大学）・南川真貴子（中央大学）・杉谷美和（明治大学）・伊原千秋（中央大学）・吉岡享子（研究部担当理事校東京農業大学）

議 長：山田雅子（委員長）

記 録：吉岡享子（研究部担当理事校）

配布資料：①2012 年度第 8 回研修委員会議事次第、2012 年度研修会アンケート、研修会講師準備状況（委員長作成）

②ポスター展示必要物品について（藤原委員作成）

③オリエンテーション資料（案）、懇親会費見積書、会場配置図（南川委員作成）

④中央大学キャンパスマップ、周辺ランチマップ（伊原委員作成）

⑤2012 年度研修会参加者リスト、収支予測、事務局準備チェックリスト、当日の業務分担とスケジュール（事務局作成）

議 事

1. 2012 年度研修会会場確認について

以下 2 項目についての確認後、参加者の見学施設「理工学図書館」の下見を行った。

- ・会場内レイアウト（司会者・講演者・座席・パネル・ポスター展示）
- ・動作確認、PC 充電場所

2. 研修会準備状況について

委員長および、各委員より、資料に基づき報告があり、検討・確認を行った。

1) 参加者関連

追加申込があり、現在 78 名との報告が事務局からあり、参加者が確定した。

2) 講演者関連

委員長より、確認事項の報告があり、グループワーク準備について検討した。

3) 経費

担当委員より、ポスター展示・文房具等の試算報告があった。

4) 資料準備

以下の検討を行い、当日配布予定の資料は、印刷予定日までに確定する事とした。

- ・プログラム/アンケート（山田委員長）：検討し、修正版で確定した。
- ・事務局準備チェックリスト/収支予測/当日の業務分担とスケジュール/参加者リスト（吉岡委員）：リストはグループ分けの項目を追加する事とした。
- ・オリエンテーション資料（南川委員）：修正版を作成し、検討する事とした。

5) 担当（追加）確認

質問マイク担当（2 名）（杉谷委員、藤原委員）について確認した。

3. ポスター展示

担当委員より、参加状況について、報告があり、展示方法等の検討を行った。

4. 司会原稿

変更・追加等について、検討し、更に修正版を検討する事とした。

5. 懇親会

司会進行、時間割振り等について検討した。

6. その他

最終確認の為、11/27(火)15:00～中央大学で委員会の形でなく、準備打合を予定。

以上

