

2014年4月25日

私立大学図書館協会  
東地区部会研究部  
研究分科会代表者 各位

私立大学図書館協会  
東地区部会研究部担当理事校  
専修大学図書館  
館長 木幡 文徳  
[公印省略]

2014年度第1回研究部運営委員・研究分科会代表者合同会議の開催について（通知）

時下、貴台にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、標記会議を下記のとおり開催しますので、館務ご多忙のおり誠に恐縮ですが、ご出席いただきたくお願い申し上げます。

記

日 時：2014年5月16日（金） 15：00～17：00

場 所：早稲田大学中央図書館（早稲田キャンパス18号館）1階 会議室

所在地：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1

アクセス：<http://www.waseda.jp/jp/campus/waseda.html>

注意事項：1階職員用出入口からお入りになり、右手にある防災センターで研究部運営委員会・合同会議の参加者であることを教えてください。名簿を渡しておきます。

2階利用者入口からではないので、ご注意ください。

- 議題：
- (1) 研究分科会の休会・再開・廃会について
  - (2) 2014年度研究部活動計画（案）及び予算（案）について
  - (3) 2014年度研究分科会の活動計画及び予算案について
  - (4) 2014年度研究会（交流会）について
  - (5) 研究分科会マニュアル2014年度版について
  - (6) 分科会関連業務の分担について
  - (7) 協会ホームページについて
  - (8) 2014年度私立大学図書館協会スケジュールについて
  - (9) 運営上の諸問題について
  - (10) その他

備考

☆「研究分科会マニュアル 2014 年度」は、下記の私立大学図書館協会HPに掲載されております。

<http://www.jaspul.org/east/rules/index.html>

1. 事前提出資料のお願いについて

(1) 活動計画書（研究分科会マニュアルの様式 01：研究分科会活動計画[報告]書使用）

\*様式 01 はワード形式とエクセル形式があります。どちらでも結構です。

(2) 予算計画書（研究分科会マニュアルの様式 02：研究分科会予算計画書使用）

「研究分科会マニュアル 2014 年度」に掲載されている【付録①】研究分科会の会計処理に関するガイドラインをよくお読みいただいた上で、予算計画を立ててください。

**\*割増助成金が不要の場合はその旨お知らせください。**

\*様式 02 はワード形式とエクセル形式があります。どちらでも結構です。

(3) 運営上の問題点について（書式自由/A4：1 枚程度）

\*特に問題点が無いようでしたらご提出の必要はありません。

**【提出期限】5月9日（金）必着（メールにて研究部担当理事校まで）**

\*提出された「活動計画書」と「運営上の問題点」は、事務局で整理の上、事前に運営委員及び各研究分科会代表者にお送りします。

2. 助成金の交付について

「活動計画書」の会員欄を基に助成金を算出し、当日、助成金を交付いたします。

**印鑑をお持ちください。**

3. ご欠席について

欠席される場合は、必ず代理人を立ててください。やむを得ずどなたも出席できない場合は、研究部担当理事校（専修大学）までご連絡ください。

\*合同会議は、各研究分科会の運営上の問題点、悩み、あるいは私大図書館協会に対する要望などを討議する場です。

4. 意見交換会について

会議終了後、意見交換会（無料）を予定しておりますので、是非ご参加ください。

**準備の都合がありますので、会議と意見交換会に分けて出欠を5月9日（金）までにご連絡ください。**

連絡先 専修大学図書館（齋藤・宇野）

〒214-8580 神奈川県川崎市多摩区東三田 2-1-1

TEL：044-911-1274 FAX：044-911-0538

E-mail：eastlib@acc.senshu-u.ac.jp

以上