

2014 年度第 4 回研修委員会議事録

日 時 : 2014 年 7 月 29 日 (火) 14:00~16:30
会 場 : 慶應義塾大学日吉メディアセンター 所長室
出席者 : 伊能秀明 (明治大学)・鈴木努 (早稲田大学)・植苗翔 (中央大学)
酒見佳世 (慶應義塾大学)・粕川悠介 (成城大学)・
山田雅子 (慶應義塾大学)・金万智昭 (専修大学)・恒次知美 (専修大学)
議 長 : 伊能秀明 (委員長)
記 録 : 恒次知美 (専修大学)
配布資料 : ① 2014 年度私立大学図書館協会東地区部会研究部研修会開催通知 ver6.1
(最新版)
② 会場校 TODO(リスト)

議 事

1. 2014 年度研修会について

1.1. 2014 年度私立大学図書館協会東地区部会研究部研修会開催通知について

配布資料①に基づき、文言の最終確認を行った。

定員は、ワークショップで最大受入れ可能な 72 名とし、1 大学 1 名厳守で先着順に受け、定員充足後は、キャンセル待ち扱いとした。文言の修正は、事務局の持ち帰り事項とした。参加申込フォームの修正は、明治大学の担当者に修正可否の確認を行うこととした。修正が終わり次第、メールで発送することとした。

1.2. 会場校 TODO (リスト) について

鈴木委員より、配布資料②に基づき、下記のとおり報告があった。

会場は、9 月末までに利用確認書の提出および振込みを行う必要がある。ゆえに、必要な機材も含め決定する必要がある。

早稲田大学図書館からスタッフの派遣に内諾を得ている。会場提供の依頼に人数も含めて正式な依頼状として提出して欲しい旨が伝達され、了承された。

本年度から参加費を無料とし、別に意見交換会会費を徴収することとしたが、意見交換会の参加人数が、参加申込者確定まで予測困難なことが懸案事項として挙げられた。

1.3. 研修会までのスケジュール (案) について

伊能委員長より提示された素案に基づき、下記のとおり決定した。

事務局より提案した受講者決定通知の連絡日程について 1 週間前倒しすることとした。

その結果、次回研修委員会は、9 月 4 日 (木) に開催し、参加者を決定することとした。

受講決定通知は、事務局の作業が終わり次第送付し、事前課題の対応期間がなるべく長く取れるようにすることとした。

2. その他

2.1. 役割分担について

研修会準備の分担について、下記のとおり決定した。

事前課題担当 : 酒見委員

会場補助担当 : 粕川委員

司会担当 : 植苗委員

この分担決定に伴い、編集工学研究所との連絡は、下記のとおり行なうものとした。

事前課題：酒見委員

会場関係（搬入等）：鈴木委員

使用備品その他：伊能委員長

おのおの連絡調整のうえ、回答等についてはMLで共有することとした。

また、研修会を録画し配信する案が提案されたが、研修会は東地区部会の予算で運営されているため、配信の対象者を限定する必要があること、及び個人情報関係の問題等が懸案とされ今後の課題とされた。

ただし、記録のため写真撮影の必要があるため、開催通知に写真・映像撮影に関する文言を加えることとした。

編集工学研究所による会場の下見を8月8日に行う。なお、ワークショップに必要な什器は、初日に搬入する予定となっている。

2.2. 事務局発送予定資料について

事務局からの書類送付（予定）が、下記のとおり確認された。

- ・ 講師依頼：9月上旬に発送。
- ・ 講師派遣依頼：早稲田大学のみ9月上旬に図書館長宛で発送。
- ・ 会場提供依頼：早稲田大学へ9月上旬に図書館長宛で発送。
その際、会場スタッフの派遣協力要請について明記する。

2.3. 次回研修委員会日程について

今回は9月4日（木）早稲田大学で開催予定。

会場が空いていれば、委員会前後の時間帯に会場の下見を行う。

以 上