

2019 年度第 6 回研修委員会議事録

日 時：10 月 30 日(水) 14：30 ～ 16：50

場 所：慶應義塾大学日吉キャンパス 日吉凶書館・所長室

出席者：和田貴敏（中央大学）、岡田将彦（慶應義塾大学）、桑垣孝平・渡邊幸弘（早稲田大学）
土田大輔（明治大学）、吉水拓哉（立正大学）、小泉誠（玉川大学）

議 長：和田貴敏（委員長）

配付資料：

2019 年度研修会 講師連絡先一覧および研修会経費概算

会場について（10.30 改訂）

慶應 参加者

慶應義塾大学日吉キャンパスマップ

ひょうら MAP “HIYOURA” MAP

2019 年度研修会 ナレーション原稿

参加者へのメール通知文面（案）

2019 年度研修会 オリエンテーション資料【案】

・プログラム ・参加者名簿

2019 年度研修会アンケート

議 題：

1. 2019 年度研修会準備状況確認

- * 講師との事前打合せ、経費試算等
- * ナレーションの確認
- * 会場関係諸準備、意見交換会等
- * 参加者へのメール、教材準備、配布資料等
- * 当日の研修委員集合時刻および会場セッティング、受付等

配付資料に基づき、上記事項について確認・調整を行った。決定事項は以下の通り（順不同）。

- * 意見交換会の会費（1,000 円）は、受付と同時に徴収。
- * 意見交換会の料理を 30 人分に変更。
- * 飲み物は、朝およびコーヒブレイクの両方で提供することとし、従来の見積分に加えて紙パックの飲み物を適宜、追加。デリバリーは午前 9 時頃。
- * 研修委員の名札には、うす緑色の用紙を使用。
- * 2 日目午前の研修は、グループ別とする。各参加者の名札にグループを表示。
- * 2 日目午前の研修終了後、会場レイアウトを元に戻す。参加者にも協力願う。
- * 配布資料（レジュメ）の取扱いについて、勤務先等における非受講者への回覧を許可するか否か、各講師への確認が必要。
- * 会場校の慶應義塾大学あてに菓子折りを用意。
- * 緊急時の連絡に備え、研修会当日のみの「緊急連絡先電話番号」設定を会場校に要請する。また、研修委員相互で連絡先を交換する。事務局にて取り纏め、後日通知。

*当日の研修委員の集合は、下記の通りとする。

■時刻：午前8時45分

■場所：所長室

話し合いの終了後「シンポジウムスペース」に出向き、会場の最終確認を行った。

2. 2020年度以降の研修会について

時間切れのため、本議案は次回以降に持ち越しとした。

3. その他（今後の委員会スケジュールについて）

次回(第7回)は 令和2年1月20日(月)の週で玉川大学にて開催の予定。
日時は後日、MLにて調整。

以上