

2015 年度第 6 回研修委員会議事録

日 時 : 2015 年 10 月 13 日 (火) 9:30~14:00
場 所 : 成城大学図書館 4F 会議室
出 席 者 : 研修委員 6 名、ワークショップ運営会社スタッフ 1 名

配布資料 : ① 2015 年度 私立大学図書館協会 東地区部会研究部 研修会 プログラム(案)
② 研修会当日のタイムテーブルと役割分担

議 事

1. 2015 年度研修会の運営・準備等について

2015 年 11 月に開催予定の 2015 年度研修会について、研修会全体のスケジュール、参加申込状況、準備状況等の確認をおこなった。

研修会 2 日目の朝と、閉会時の集合場所を検討した。2 日目の朝は、参加者は AV ホールにいったん集まってからワークショップ(以下、WS)の部屋に向かい、閉会時は AV ホールで集まって、委員会としての終わりのあいさつ、アンケート記入をおこなうこととなった。撮影・録音等については、研修会の初日に、司会から WS のアクティビティ風景の撮影について、個人が特定できないかたちで撮影し、私立大学図書館協会の HP や、WS の運営会社の HP 等で紹介することの説明をして了承を得ることになった。

参加申込者は昨日までの時点で 42 名である。WS の最低受講者数は 1 グループ 6 名なので、すでに満たしていることが確認された。今後、参加申込者の最新のリストをもとに WS の運営スタッフがグループ分けをおこなう。英語レベルが未記入の申込者には、委員会から問い合わせをする(英語レベルの段階わけを伝えて、選ばせる)。

2. 2015 年度研修会のワークショップについて

2015 年度研修会の WS について、その内容や研修で使用する場所・設備等について、確認・検討をおこなった。

WS の運営スタッフとともに、WS で使用する部屋や機器等、施設の確認をおこない、1F のアクティブラーニングスペースと 2F・3F のグループ学習室、B1F のグループ学習室 2 室の計 5 室を利用することになった。

WS は内容の順序が当初の案から若干変更になった。最初に英語での自己紹介があるが、その場で考えられるレベルで十分であること、事前課題は特になく、先に PDF ファイルで資料を渡すので、予習したい人や不安な人は事前に目を通して考えてきて良いが、その都度、講師にきけばわかるレベルの内容であること等が確認された。辞書の持ち込みについては、希望者は持参する(図書館の辞書を貸出しない)。一部の WS で所属の図書館の話になるので、所属図書館の利用案内の英語版が参考になるならば、持ってきてほしいことが示された。ポスター作成は、配布資料のテキストブック上に書くものなので、一般的な筆記用具で十分で、模造紙やマーカー等は不要であることが確認された。WS の PDF の資料は 10 月 21 日に用意できるが、当日には印刷した資料を講師が配布すること、研修会全体の資料には、含めなくて良いことも確認された。また、WS についてのみの独自のアンケートを 2 種類用意して、配布・回収も WS の運営スタッフがおこなうことが確認された。

辞書については、参加者に対して、必要な方・ご希望の方はご持参くださいということ(図書館の辞書は貸出できないこと)と、辞書がなくても受講できることを連絡する。

3. その他

WS の運営の委託に関しての契約書等が必要か否か、支払い方法、領収書の発行等について確認をおこなった。

以 上