

2. 年間スケジュール

	1年目		2年目	
	期日	内 容	期日	内 容
4月	中旬	<ul style="list-style-type: none"> ・第1回月例会開催 ・「研究分科会参加申込」(様式 14. 15) 「研修分科会参加申込」(様式 20. 21) 更新担当理事校へ提出第二次締切 ・研究分科会会員・研修分科会会員の決定(第二次) 		<ul style="list-style-type: none"> ・「研修分科会参加申込」(様式 20. 21) 更新担当理事校へ提出第二次締切 ・研修分科会会員の決定(第二次)
5月	中旬 下旬	<ul style="list-style-type: none"> ・「活動計画書」(様式 01) 「予算計画書」(様式 02) 「活動上の諸問題」 研究部担当理事校へ提出 ・運営委員・研究分科会代表者合同会議(助成金受取) 		<ul style="list-style-type: none"> ・「活動計画書」(様式 01) 「予算計画書」(様式 02) 「活動上の諸問題」 研究部担当理事校へ提出 ・運営委員・研究分科会代表者合同会議(助成金受取)
6月から		<ul style="list-style-type: none"> ・「夏期研究合宿(集中研究会)実施計画」(様式 05)月例担当理事校へ提出 		<ul style="list-style-type: none"> ・「夏期研究合宿(集中研究会)実施計画」(様式 05)月例担当理事校へ提出
6月下旬から 7月下旬まで		<ul style="list-style-type: none"> ・「夏期研究合宿(集中研究会)要項」(様式 06)月例担当理事校へ提出 		<ul style="list-style-type: none"> ・「夏期研究合宿(集中研究会)要項」(様式 06)月例担当理事校へ提出
8月上旬から 9月中旬		<ul style="list-style-type: none"> ・夏期研究合宿(集中研究会) 	9月 中旬	<ul style="list-style-type: none"> ・夏期研究合宿(集中研究会) ・次期「研究分科会会員募集要項原稿」依頼 ・新規研究分科会受付募集 ・「研究分科会報告大会発表要旨」(分科会勧誘メッセージ含む) 研究部担当理事校へ提出(含研修分科会)
10月	下旬	<ul style="list-style-type: none"> ・「夏期研究合宿(集中研究会)実施報告」(様式 07)月例担当理事校へ ・「活動上の諸問題」 研究部担当理事校へ提出 		<ul style="list-style-type: none"> ・研究分科会報告大会開催案内 ・「夏期研究合宿(集中研究会)実施報告」(様式 07)月例担当理事校へ ・「活動上の諸問題」 研究部担当理事校へ提出
11月	中旬	<ul style="list-style-type: none"> ・運営委員・研究分科会代表者合同会議 ・交流会 		<ul style="list-style-type: none"> ・運営委員・研究分科会代表者合同会議

2. 年間スケジュール

12月	中旬	・「研修分科会会員募集要項」作成 (研究部／運営委員会承認)	初旬	・「研究分科会会員募集要項」(様式09) 「研修分科会会員募集要項」(様式09) 「新規研究分科会申込書」(様式17) 会員更新担当理事校へ提出
12月			初旬	・「研究分科会名称変更願」(様式11) 「研究分科会統合願」(様式12) 「研究分科会休会・廃止願」(様式13-1) 月例担当理事校へ提出
			中旬	・研究分科会報告大会で発表
1月	中旬	・次期研修分科会会員募集		・次期研究分科会会員募集 (含研修分科会)
2月	中旬	・次期「研修分科会参加申込」(様式20.21) 更新担当理事校へ提出第一次締切		・次期「研究分科会参加申込」(様式14.15) 「研修分科会参加申込」(様式20.21) 更新担当理事校へ提出第一次締切
				・『協会報』原稿 研究部担当理事校へ提出 (研究分科会報告大会要旨)
3月	中旬	・『研究部報告書』原稿、 「会計報告書」(様式03) 研究部担当理事校へ提出	中旬	・『研究部報告書』原稿、 「会計報告書」(様式03) 研究部担当理事校へ提出
	下旬	・役員校事務引継 ・次期研修分科会会員の決定(第一次)	下旬	・次期研究分科会会員の決定 (含次期研修分科会会員)(第一次)

以上