

大学図書館における読書バリアフリーサービスに関するアンケート調査  
調 査 票

図書館名 \_\_\_\_\_  
担当者所属・職名 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

設問A. はじめに大学全体に関わることについてお尋ねします。

1. 大学（会員館を設置する大学または大学共同利用機関をいう。以下同じ。）に図書館の利用について支援が必要な身体障害者が在学または在職していますか。ア～ウの中から一つだけ選んでください。

- ア. 現在、在学・在職している
- イ. 過去に在学・在職していたが現在はいない
- ウ. 在学・在職していたことはない

2. 大学としての障害者への対応方針等がありますか。

ア. ある

- a. 成文化している
- b. 成文化していない（理由を具体的に記入してください）

[ ]

イ. ない

- a. 作成を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）
- b. 作成の予定はない（理由を具体的に記入してください）

[ ]

[ ]

3. 大学として障害者へのサービスに関する部局間等での連絡調整を行っていますか。

ア. 行っている

その場合、連絡調整の窓口は学内のどの部局が行っていますか

- a. 庶務（総務）部・課
- b. 学生部・課
- c. 学務部・課
- d. 保健管理センター
- e. 図書館
- f. 「障害学生支援室」「バリアフリー支援室」等の障害者支援組織

[本館（中央館）用]

g. その他（具体的にご記入ください）

[

]

イ. 行っていない（理由を具体的に記入してください）

[

]

4. 図書館全体としての障害者への対応方針等がありますか。

ア. ある

a. 成文化している（別途、資料提供をお願いします）

b. 成文化していない（理由を具体的に記入してください）

イ. ない

a. 作成を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[

]

b. 作成の予定はない（理由を具体的に記入してください）

[

]

5. 図書館全体として障害者へのサービスに関する各分館・各係間等の連絡調整を行っていますか。

ア. 行っている

イ. 行っていない（理由を具体的に記入してください）

[

]

図書館名 \_\_\_\_\_  
担当者所属・職名 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

設問B. 次に図書館に関わることについてお尋ねします。

1. 図書館の建物・施設等は障害者に対する配慮をもって整備されていますか。

① 整備されている

② 整備されていない

ア. 整備を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[ ]

イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）

[ ]

1-1. 整備されていると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、整備されているものをいくつでも選んでください。

ア. 出入口等のスロープ

イ. 自動ドア

ウ. 点字（誘導）ブロック

a. 図書館の出入口まで等、館外のみ設置されている

b. エレベーターまで等、館内のみ設置されている

c. 館外・館内とも設置されている

エ. 点字（誘導）パネル

a. エレベーター内に設置

b. 主要な通路（分岐点等）に設置

c. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

オ. 障害者用エレベーター（事務用エレベーターとの共用でも可）

カ. 対面朗読室

キ. 障害者用トイレ

ク. 障害者用警報装置

a. 聴覚障害者用警報装置

b. 視覚障害者用警報装置

c. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

ケ. 書架間スペースの確保（車椅子で利用可）

[本館（中央館）用]

- コ. 館内用車椅子（常備のもの）
- サ. 障害者用駐車場
- シ. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

1－2. 整備されていると回答された図書館にお尋ねします。財源はどこから賄っていますか。

- ア. 図書館予算
- イ. 学内の施設整備予算
- ウ. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

2. 障害者用の図書館資料を所蔵していますか。

- ① 所蔵している
- ② 所蔵していない

2－1. 所蔵していると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、所蔵しているものをいくつでも選んでください。

- |                     |    |    |
|---------------------|----|----|
| ア. 拡大本              | (約 | 点) |
| イ. 点字図書             | (約 | 点) |
| ウ. 読書障害者用電子図書       | (約 | 点) |
| エ. 読書障害者用録音図書       | (約 | 点) |
| オ. 聴覚障害者用ビデオ        | (約 | 点) |
| カ. その他（具体的にご記入ください） | (約 | 点) |

[ ]

2－2. 所蔵していると回答された図書館にお尋ねします。財源はどこから賄っていますか。

- ア. 図書館予算
- イ. 学内の障害学生・教職員支援予算
- ウ. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

2－3. 所蔵していると回答された図書館にお尋ねします。これらの資料の配置等について配慮していますか。

- ア. 配慮している（具体的にご記入ください）

[ ]

イ. 特に配慮していない（理由を具体的に記入してください）

[

]

3. 図書館図書等の障害者に対する読書支援サービスを実施していますか。

① 実施している

② 実施していない

ア. 実施を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[

]

イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）

[

]

3-1. 実施していると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、実施しているものをいくつでも選んでください。

ア. 対面朗読

イ. 録音サービス

ウ. 点字図書の製作・提供

エ. アクセシブルな電子書籍\*の製作・提供

オ. 国立国会図書館視覚障害者等用データ送信サービスとの連携（送信承認館）

カ. 国立国会図書館視覚障害者等用データの収集との連携（データ提供館）

キ. サピエ図書館との連携

ク. その他（具体的にご記入ください）

[

]

\*「アクセシブルな電子書籍」とは、読み上げ対応のテキストデータ、音声データ、点字データ等特定のデバイスに依存せず、読書障害の種類や状態に応じてアクセスできる電子書籍のことを言います。

3-2. 実施していると回答された図書館にお尋ねします。財源はどこから賄っていますか。

ア. 図書館予算

イ. 学内の障害学生・教職員支援予算

ウ. その他（具体的にご記入ください）

[

]

3-3. アクセシブルな電子書籍の製作・提供を実施していると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、製作・提供しているものをいくつでも選んでください。

ア. 音声 DAISY

(約 点)

[本館（中央館）用]

- イ. マルチメディア DAISY (約 点)
  - ウ. テキスト DAISY (約 点)
  - エ. プレーンテキストデータ (約 点)
  - オ. 点字データ (約 点)
  - カ. PDF (アクセシブルな電子書籍ではないものの、それに準ずるものとして) (約 点)
  - キ. その他 (具体的にご記入ください) (約 点)
- [ ]

3-4. サピエ図書館との連携を実施していると回答された図書館にお尋ねします。財源はどこから賄っていますか。

- ア. 図書館予算
  - イ. 学内の障害学生・教職員支援予算
  - ウ. その他 (具体的にご記入ください)
- [ ]

4. 図書館資料等の障害者に対する読書支援のための施設・設備・機器等がありますか。

- ① ある
- ② ない

ア. 設置を計画中である (予定時期を具体的に記入してください)

[ ]

イ. 予定はない (理由を具体的に記入してください)

[ ]

4-1. あると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、設置されているものをいくつか選んでください。

- ア. 車椅子用閲覧席 ( 席)
- イ. 拡大読書器 ( 台)
- ウ. 音声読書機 (朗読機) ( 台)
- エ. DAISY 再生機 ( 台)
- オ. 点字プリンタ ( 台)
- カ. 点字ディスプレイ ( 台)
- キ. 電子書籍用機器 (専用端末・携帯型タブレット等) ( 台)
- ク. 視覚障害者用テープレコーダー ( 台)
- ケ. 読書障害者用端末 (音声化ソフトを導入) ( 台)
- コ. 読書障害者用端末 (画面拡大ソフトを導入) ( 台)
- サ. その他 (具体的にご記入ください) ( )

[ ]

4-2. あると回答された図書館にお尋ねします。財源はどこから賄っていますか。

ア. 図書館予算

イ. 学内の障害学生・教職員支援予算

ウ. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

5. 障害者に対する情報検索支援のためのサービスを行っていますか。

① 行っている

② 行っていない

ア. サービスを計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[ ]

イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）

[ ]

5-1. 行っていると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、行っているサービスをいくつでも選んでください。

ア. 代行検索

a. OPAC

b. 各種 CD-ROM 等、館内・学内で提供されているデータベース等

c. 他機関で提供されているデータベース等

イ. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

6. 障害者に対する情報検索支援のための機器等は整備されていますか。

① 整備されている

② 整備されていない

ア. 整備を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[ ]

イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）

[ ]

6-1. 整備されていると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、整備されているものをいくつでも選んでください。

ア. 視覚障害者用情報検索（アクセス）機器

・音声合成装置付パソコン等のように具体的な機器の種類を記入してく

ださい

[ ]

・この機器の障害者用検索マニュアルはありますか

① ある

② ない

イ. 車椅子用検索デスク

ウ. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

6-2. 整備されていると回答された図書館にお尋ねします。財源はどこから賄っていますか。

ア. 図書館予算

イ. 学内の障害学生・教職員支援予算

ウ. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

7. 図書館利用のための介助的支援について、図書館内でマニュアル化等（対応係内での話し合い・マニュアル化を含む）をして実施していますか。

① 行っている

ア. マニュアル化の上実施している（別途、資料提供をお願いします）

イ. マニュアル化せずに実施している

② 行っていない

ア. 実施を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[ ]

イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）

[ ]

7-1. 行っていると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、行っているものをいくつか選んでください。

ア. 車椅子介助

イ. 手話

ウ. 館内誘導

エ. 書架探索（書架からの資料の取り出し等）

オ. その他（具体的にご記入ください）

[ ]

8. 障害者サービスのためにボランティア等との協力を行っていますか。



[本館（中央館）用]

① 行っている

② 行っていない

ア. 実施を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[

]

イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）

[

]

8-1. 行っていると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、行っているものをいくつか選んでください。また、具体的な資料があればお送りください。

ア. 大学図書館ボランティアの導入

イ. 学生ボランティア等、学内のボランティア組織との連絡・協力

ウ. 学外ボランティアの紹介・協力

エ. 地域の社会福祉協議会等との連絡・連携

オ. その他（具体的にご記入ください）

[

]

9. 障害者サービスに関して利用者教育や講習会を行っていますか。

① 行っている

② 行っていない

ア. 実施を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[

]

イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）

[

]

9-1. 行っていると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、行っているものをいくつか選んでください。

ア. 障害者への利用者教育（オリエンテーション）

イ. 障害者向けの利用案内資料（録音テープ、点字、視覚障害者用ビデオ等）の作成

ウ. アクセシブルな電子書籍の利用講習

エ. その他（具体的にご記入ください）

[

]

10. 障害者サービスに関して広報（例：図書館ウェブサイトでの障害者向けサービスの紹介等）を行っていますか。

① 行っている

② 行っていない

ア. 実施を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[ ]  
イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）  
[ ]

1 1. 障害者サービスのための職員研修を行っていますか。

① 行っている

② 行っていない

ア. 実施を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[ ]  
イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）

[ ]  
1 1-1. 行っていると回答された図書館にお尋ねします。次のうち、行っているものをいくつでも選んでください。

ア. DAISY 資料作成の研修

イ. テキストデータ作成の研修

ウ. 点字データ作成の研修

エ. その他（具体的にご記入ください）

[ ]  
1 2. 障害者の図書館利用に関して図書館間協力や大学間協力を行っていますか。

① 行っている

② 行っていない

ア. 実施を計画中である（予定時期を具体的に記入してください）

[ ]  
イ. 予定はない（理由を具体的に記入してください）

[ ]  
1 2-1. 行っていると回答された図書館にお尋ねします。行っている内容と協力先図書館等を、具体的にご記入ください。（例：点字図書の相互貸借サービス（〇〇県立図書館））

[ ]  
1 3. 障害者から図書館に対して、要望が出ている事項がありましたら、実現しているか否かに関係なくご記入ください。

[本館（中央館）用]

14. その他、障害者の図書館利用について、貴館における特別なサービスや、今後のサービス計画、意見、問題点等ありましたら何でも自由にご記入ください。

[ ]

ご協力ありがとうございました。