

応募要項

【参加希望の大学さまへ】

各大学の代表者お一人が、こちらより申し込んでください。

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=cfOPSk8KyUeEcTE6MSEUe4vqVyJgxPtBoSMfm6BexpUOENHRINVVfo1V09ZM0U5MkQ1N0wwQ0hRRS4u>

申込期限：8月21日（金）

・当日は代表者のパソコンを使って、参加していただきます。パソコンにマイクがついていることが必須です。カメラがあれば顔を出すことができます。

【活動報告をする大学さまへ】

- ・活動報告は、学生にしていただきますが、教職員でもかまいません。
- ・5枚前後、5分程度のパワーポイントを作成してメールでお送りください。
シンポジウム終了後、ホームページより報告させていただきます。
送付先：library@baiko.ac.jp 締め切り：8月31日（月）
- ・報告のパワーポイントは代表者のパソコンに保存しておいてください。
- ・報告をする大学は、以下の4つのどれかの方法を用いてください。
 1. マイクロソフト社の Teams アプリをインストールする。（無料）
 2. Google Chrome を使っていること。
 3. Firefox の最新バージョンを使っていること。
 4. マイクロソフトエッジの最新バージョンを使っていること。上記の方法が取れない場合は、ご相談ください。

【当日の準備】

- ・活動報告をする大学は、代表者のパソコンに保存したパワーポイントを開いておいてください。
- ・開催時間までにお集まりください。

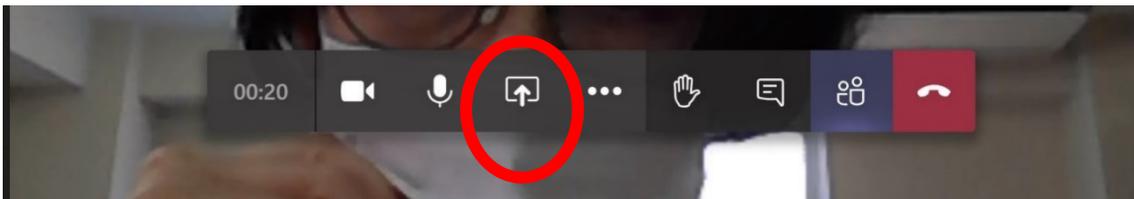
【当日の参加方法】

- ・マイクロソフト社の Teams アプリの「会議」を使用して開催します。各大学の代表者の方に、当日、メールで参加をうながします。受付開始時間になったら、ご参加ください。
メール本文中にある「Microsoft Teams 会議に参加」をクリックして、Teams アプリを持っている場合、持っていない場合（ブラウザで開く）に従ってそれぞれの方法で参加してください。
- ・代表者以外の参加者は、発表者を除いては同じ教室のスクリーンから観ることを推奨します。三密を避けて、一つの場所に集まってください。
- ・集合をかける時がありますので、その時は代表者のパソコンの前に集まってください。
- ・活動報告をする場合は、代表者のパソコンからお願いします。
- ・発表するとき以外は、音声をミュートにしてください。

【当日の報告の仕方】

- ・司会者の指示に従って順次報告をお願いします。音声のミュートを外してください。
- ・報告は Teams の「共有」からデスクトップに開いているパワーポイントを出して、自分で操作しながら行ってください。

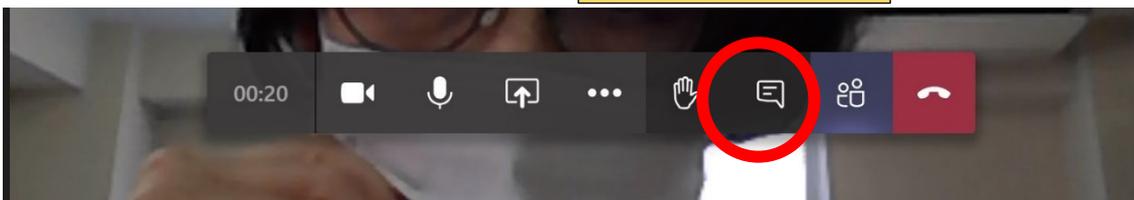
「共有」はここ



【報告を観覧しているときは】

- ・活動報告を見ながら、代表者のパソコンからチャットしてください。後ほどチャットをとりまとめて、質疑応答の時間を持ちます。
- ・パソコンは、代表者の 1 台です。参加学生は、紙などにチャット内容を書いて、代表者に渡して入力してもらおうなどの工夫をお願いします。

「チャット」はここ



【事前準備会のお知らせ】

9月1日（火）13：00～14：00

準備会に参加ご希望の大学さまのみ、操作確認をいたします。

当日と同じ方法で呼びかけますので、報告の仕方やチャットの仕方を確認し合いたいと思います。