

西地区会06 - 3号

2006年4月1日

私立大学図書館協会西地区部会

加盟大学 図書館長 殿

私立大学図書館協会西地区部会

会長校 久留米大学附属図書館

館長 西 土 純 一

(公印省略)

私立大学図書館協会2006年度西地区部会総会後の「館長懇話会」  
におけるアンケートの提出について(ご依頼)

拝啓 陽春の候、貴館におかれましてはいよいよご隆盛のこととお喜び申し上げます。

さて、本年度の私立大学図書館協会西地区部会総会(2006年6月16日広島修道大学にて開催)後に、昨年度に続き館長懇話会を開催させていただくことになりましたので、ご案内申し上げます。

2005年度西地区部会第3回役員会において2006年度館長懇話会のテーマに「図書館職員の配置について」が承認されております。

つきましては、総会の開催通知等に先立ちまして、館長懇話会の内容をいっそう有意義なものにする意味において、別紙の「図書館職員の配置について」に関するアンケートをご提出くださいますよう、お願い申し上げます。

敬具

# 「図書館職員の配置について」アンケート

貴大学図書館名： \_\_\_\_\_

(図書館が複数ある場合は、中央図書館で一括記入)

5月1日現在でご記入下さい。

## (1)利用者について

図書館利用学生数(院生、専攻科生、別科生を含む) 人

専任教員数 人

## (2)職員について

人

(内訳)

雇用形態別職員数		人	1人当たり学生数	1人当たり教員数
正職員				
非正規職員	嘱託職員 注1)			
	臨時職員 注2)			
	パ-トタイマ- 注3)			
	派遣社員 注4)			
合計				

ここで言う非正規職員の定義(注1-3は大学雇用者)

注1) 嘱託職員とは、雇用契約期間(1年、3年、5年等)が定められ、かつ契約を更新することが出来る場合のある勤務者

注2) 臨時職員とは、1年以内の雇用契約で契約更新は出来ない勤務者。

注3) パ-トタイマ-とは1日所定労働時間が正職員より短い勤務者

注4) 派遣社員とは、人材派遣会社からの派遣者、及び業務委託による勤務者(清掃・警備等でキャンパス全体を担当する場合を除く)

\* 職員の人数は、配置されている人数をご記入下さい。

## (3) 年間開館日数(平成17年度)について

平日 日

土曜 日

日曜・祝祭日 日

## (4) 年間開館時間(平成17年度)について

平日 時～時

土曜日 時～時

日曜・祝祭日 時～時

## (5) 図書館職員の育成について

採用・配置転換における司書資格の尊重

司書資格取得に対する配慮

その他特記事項

## (6) 業務分担について

非正規職員が参加する会議等について 参加される会議に 印をご記入下さい。

内容	嘱託職員	臨時職員	パートタイマー	アルバイト	派遣社員
館運営方針					
年間事業計画					
予算関係					
日常業務					
選書					
その他(具体的に)					

## 業務内容

(人/1日)

業務内容	勤務	嘱託職員	臨時職員	パートタイマー	アルバイト	派遣社員
選書	平日					
	時間外					
	土曜日					
	日曜日 祝・祭日					
整理業務	平日					
	時間外					
	土曜日					
	日曜日 祝・祭日					
閲覧業務	平日					
	時間外					
	土曜日					
	日曜日 祝・祭日					
レファレンス	平日					
	時間外					
	土曜日					
	日曜日 祝・祭日					
相互貸借	平日					
	時間外					
	土曜日					
	日曜日 祝・祭日					
システム	平日					
	時間外					
	土曜日					
	日曜日 祝・祭日					
館内巡視	平日					
	時間外					
	土曜日					
	日曜日 祝・祭日					

\* 配置されている人数でご記入ください。

非正規職員担当業務

該当項目に 印を付けて下さい。

業務内容	嘱託職員	臨時職員	パートタイマー	アルバイト	派遣社員
運用業務	貸出返却	貸出返却	貸出返却	貸出返却	貸出返却
	予約	予約	予約	予約	予約
	督促	督促	督促	督促	督促
	レファレンス	レファレンス	レファレンス	レファレンス	レファレンス
図書整理	データ登録	データ登録	データ登録	データ登録	データ登録
	分類	分類	分類	分類	分類
	入力チェック	入力チェック	入力チェック	入力チェック	入力チェック
	装備	装備	装備	装備	装備
雑誌整理	データ登録	データ登録	データ登録	データ登録	データ登録
	受入	受入	受入	受入	受入
	製本	製本	製本	製本	製本
	装備	装備	装備	装備	装備
	契約関係	契約関係	契約関係	契約関係	契約関係
システム	カスタマイズ	カスタマイズ	カスタマイズ	カスタマイズ	カスタマイズ
	コード管理	コード管理	コード管理	コード管理	コード管理
	障害時対応	障害時対応	障害時対応	障害時対応	障害時対応
	メンテナンス	メンテナンス	メンテナンス	メンテナンス	メンテナンス
相互貸借	申込	申込	申込	申込	申込
	複写	複写	複写	複写	複写
	発送	発送	発送	発送	発送
	料金	料金	料金	料金	料金
その他	統計	統計	統計	統計	統計
	二ース	二ース	二ース	二ース	二ース
	戸締り	戸締り	戸締り	戸締り	戸締り
	館内巡視	館内巡視	館内巡視	館内巡視	館内巡視
上記以外の業務 具体的に					

ご協力ありがとうございました。

提出先 久留米大学附属図書館 担当：熊谷  
 〒839-8502 福岡県久留米市御井町 1635  
 F A X 0942-43-0348 E-mail kumagae\_mayumi@kurume-u.ac.jp  
 提出期限 5月8日(月)必着 F A X送信でも結構です。