

私立大学図書館協会西地区部会阪神地区協議会ホームページ運用に係る申し合せ

1. この申し合せは、私立大学図書館協会西地区部会阪神地区協議会（以下「協議会」という。）の諸活動に関わる様々な情報をホームページにより迅速に伝達させることを目的として定める。
2. 協議会のホームページ（以下「協議会 HP」という。）に関する全責任は、協議会理事校（以下「理事校」という。）が負う。
 - 1) 理事校は、協議会 HP において、その正常かつ健全な運用に著しく支障を来たすものと認められる情報が発信された場合は、当該ページの掲載停止又は削除、当該ページに係るリンクの解除等必要な措置を講ずることができる。
3. 協議会 HP は、私立大学図書館協会（以下「協会」という。）の契約するレンタルサーバー会社のサーバー上に置く。
 - 1) 協議会 HP のトップページ URL は、次のものとする。
`http://www.jaspul.org/w-kyogikai/hanshin/`
4. 協議会 HP の管理・運営は協議会運営委員会（以下「運営委員会」という。）が行い、提供する情報及び提供元は次のとおりとする。
 - 1) 総会、運営委員会その他協議会活動全般に関わる情報：理事校
 - 2) 研究会活動に関わる情報：研究会幹事校
 - 3) 相互利用活動に関わる情報：相互利用運営幹事校
 - 4) 協議会加盟館からの情報：協議会加盟館
 - 5) その他理事校が必要と認める情報：理事校
5. 協議会 HP に掲載する原稿の提出要領は、次のとおりとする。
 - 1) 提出原稿のファイル形式は、html 文書形式、text 形式、MSWord 文書形式、一太郎文書形式、Excel 文書形式、PDF 形式のいずれかとする。
 - 2) 画像情報は圧縮方式（JPEG 形式、GIF 形式）とし、大きな容量を必要とする画像は受けつけない。
 - 3) 送付媒体は、電子メールによる添付ファイル、フロッピーディスク（1.44MB フォーマット）、CD-R のいずれかとする。送付された媒体は、返却しない。
 - 4) 送付先は、協議会選出の協会ホームページ委員（以下「HP 委員」という。）宛とし、メールアドレス、住所は、別に知らせる。
 - 5) サーバーへのアップロードは HP 委員が行う。その際、必要に応じて運営委員会の承認を得るものとする。
 - 6) 掲載にあたり、構造、デザイン、データ容量（最大 10 MB）の都合上、内容を大きく変えない範囲で掲載情報を変更することがある。
6. 協議会加盟館ならびに協議会 HP 閲覧者からの問い合わせのために、協会ホームページ代表者宛メールサービスの利用により、次の電子メールアドレスを設ける。
 - 1) アドレス hanshin@jaspul.org
 - 2) 上記アドレスに届いたメールは、転送先として指定されたアドレスに自動的に転送される。

この申し合せは、2004 年 2 月 23 日より実施する。