

2014年度 図書館実務担当者研修会 ワーキングC 活動概要

テーマ	ガイダンス即効テクニック 実践編		
概要	図書館のガイダンスやオリエンテーションで、図書館員は様々な工夫を凝らし奮闘している。しかし、期待したほどの効果を上げている例は少ない。配付資料やスライドショー、プレゼン技能などは確かに重要であるが、イマドキの大学生向けにはそれだけでは弱い。 今回は「演出」という観点からイベントとしての構成を考え直して見たい。多くの事例から要改善点を明確化し、そこから他館でも応用可能なコツを抽出し汎用ツールとして共有していく方法を見出したい。 今回の研修で得られたテクニックやコツを「方法化」して共有することを目指す。		
講師	仁上 幸治 氏	所属	図書館サービス計画研究所 代表

事前活動	●自己紹介(ML) ●事前課題 - ガイダンス(オリエンテーション、講習会を含む)の概要説明資料の作成。 - 概要説明資料にはガイダンスの趣旨、内容、対象、所要時間などを記載。 - 所定の期日までにファイルを担当委員宛に送信する。各参加者の概要説明資料は当日の資料として配布。 - ガイダンスの冒頭(ツカミ)や山場(サビ)でのスライド、配付物、例題の見せ方、説明のしかたなどの中から、困っている部分、工夫した部分を取り上げ、当日プレゼンできるよう準備する。	
研修会当日	【報告】	事前活動報告と研修会での活動(予定)の紹介(東楨委員)
	【1日目】	- 小グループ(3グループ)別 事前課題発表(実演)・意見交換 - 意見交換後、実演内容の修正・改善 - 小グループ別 事前課題発表(修正・改善版) - 小グループ別 グループ代表発表者決定 - 講師レクチャー
	【2日目】	- 小グループ別 グループ発表準備 - 小グループ代表発表・意見交換 - 全体発表準備(ワーキングC代表グループ) 意見交換等で得たテクニック・コツの集約・分類整理(他メンバー)
	【発表】	投票により選出された代表グループによる実演 (報告者:金城学院大学 石田氏、名古屋経済大学・名古屋経済大学短期大学部 北浦氏、 愛知淑徳大学 瀬古氏、愛知学院大学 橋本氏)
事後活動	●最終成果物の共同作成 - 研修で得られたテクニックやコツをまとめた“コツ集”を作成して、誰でも使えるように「共有化」する。 ●講師によるアドバイス資料	
その他 (特記事項等)	●事前課題(1. ガイダンスの概要説明資料 2. スライド)共有用ディスクスペース <Google Drive>サービスを利用	

担当委員※	中村 直美	所属	愛知大学名古屋図書館
担当委員	東楨 典子	所属	名古屋外国語大学・名古屋学芸大学図書館
担当委員	水谷 庸子	所属	東海学園大学三好キャンパス図書館

※はワーキング責任者