

私立大学図書館協会西地区部会東海地区協議会
2014年度研究会運営委員会第1回ウェブサイト管理担当者会議議事録

日時：2014年4月10日(木) 13:00～14:00

場所：東海学園大学三好キャンパス 大会議室 (1号館 2F)

出席：石田信(南山大学)、田中宏樹(金城学院大学)、金子善一郎(愛知大学)

小木曾知子(愛知大学)

記録：小木曾知子(愛知大学)

【報告事項】

1. 東海地区協議会ホームページのウェブサイト関連業務について、石田委員より下記の報告があった。

〈通常作業〉

- 1) 「会議資料」に「2013年度研究会第6回運営委員会議事録」を掲載
- 2) 「会議資料」に「2013年度第3回常任幹事会議事要録」を掲載

〈年度更新作業〉

- 1) 「年間行事」に2014年度年間行事を掲載
- 2) 「研究会・研修会」に図書館管理・運営実務責任者会議の2014年度事業計画を掲載
- 3) 「会議資料」に2014年度の総会議事録、常任幹事会議事録、図書館管理・運営実務責任者会議運営委員会議事録、研究会を掲載
- 4) 「役員・委員校」に2014年度の東海地区協議会、常任幹事会、図書館管理・運営実務責任者会議運営委員校、研究会運営委員校を掲載

2. 次に、2014年度のウェブサイト管理担当業務の担当者の決定を行い、2014年度の作業の流れについても確認をおこなった。

1) 各業務の担当者

- ①「受付」：石田委員 ②「編集」：田中・金子委員 ③「確認」：全担当者
- ④「報告」：石田委員 ⑤「『館灯』のデータアップ」：田中委員
- ⑥「「2014年度図書館実務担当者研修会」のページ管理」：金子委員

2) 通常作業の流れ(特記事項は下記の2点)

- ① 2013年度と同様、掲載の確認を研究会運営委員長に依頼する。
- ② 確認依頼、掲載報告等のメールは必ず期間制限を含む内容にする。

3. 続いて、図書館実務担当者研修会ページについて石田委員より下記4点の説明があった。

- 1) 「研究会・研修会」ページのサイドバーに表示
- 2) 「研修会案内」と「スケジュール」項目は案内送付時に掲載
- 3) ワーキング項目の「活動概要」は各グループの準備ができ次第、掲載
- 4) 全体講義の「講義録」、アンケート集計結果と各グループの「成果物」は『館灯』にリンク設定

【審議事項】

1. 『館灯』の掲載ページについて、1)「各号にリンク設定」、2)「NIIの『館灯』ページにリンク設定」の2案を研究会運営員会に諮ることとした。

2. 実務担当者研修会のグループワーキング事前活動のための共有ドライブ設置の可否についても研究会運営員会に諮ることとした。

以上